

Инструкция для услугополучателя.

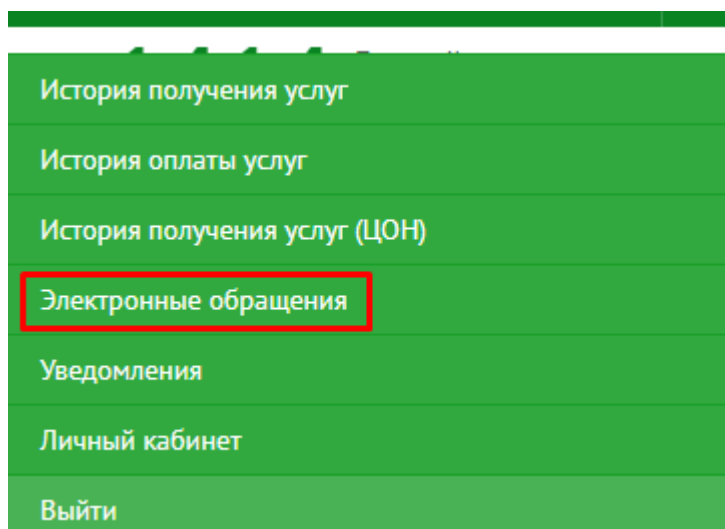
Подача «Электронного обращения» для получения государственной услуги

Условия получения:

1. Необходимо авторизоваться на портале «электронного правительства»
2. Обязательно требуется ЭЦП Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан.

Инструкция:

1. После выполнения входа в портал электронного правительства egov.kz в правом верхнем углу с Вашим ФИО есть кнопка с выпадающим списком, одним из пунктов которого является кнопка «Электронные обращения».



2. После чего Вы попадаете на страницу с описанием услуги «Электронные обращения» и кнопкой «Заказать услугу онлайн».
3. Нажав на кнопку с заказом услуги, откроется личный кабинет с созданными Вами обращениями и возможностью создания новой заявки с помощью кнопки «Создать».

Созданные обращения

Статус	Дата создания	Дата отправки	Краткое содержание	Получатель
Страницы: 1				

Создать Новый запрос на корректировку Обновить Печать регистрационной карточки

4. На странице создания нового обращения необходимо будет заполнить следующие поля:

- почтовый адрес – адрес фактического проживания автора обращения (населенный пункт, улица, номер дома, квартиры);
- телефон – мобильный телефон автора обращения;
- наименование государственной услуги – из выпадающего списка выбирается наименование государственной услуги;
- регион – из выпадающего списка выбирается регион, в котором находится целевой государственный орган;
- получатель – наименование государственного органа, куда направляется обращение по получению государственной услуги;
- содержание – наименование государственной услуги;
- файл – приложения к обращению: сфотографированные или скан-копии документов, необходимые для получения государственной услуги; Необходимые документы можно посмотреть, переходя по ссылке «Список необходимых документов можно посмотреть здесь»

Шаг 1
Новое обращение

Шаг 2
Подписание

ИНН:	123456789000
Фамилия *:	СЕРИКОВ
Имя *:	СЕРИК
Отчество:	СЕРИКОВИЧ
(E-mail):	email@gmail.com
Почтовый адрес*:	Ваш адрес проживания...
Телефон:	+77771234567
Регион:	г.Алматы
Получатель *: Для поиска, необходимо ввести в поле наименование ГО	Управление государственных доходов по Алатаускому
Содержание *: Количество символов не может превышать 255 символов	Наименование государственной услуги
Файл: Объем каждого прикрепляемого вложения не должен превышать 15 мб	<p>Обзор... Файл не выбран.</p> <p>Обзор... Файл не выбран.</p> <p>Обзор... Файл не выбран.</p> <p>Обзор... Файл не выбран.</p> <p>Обзор... Файл не выбран.</p> <p>Обзор... Файл не выбран.</p>


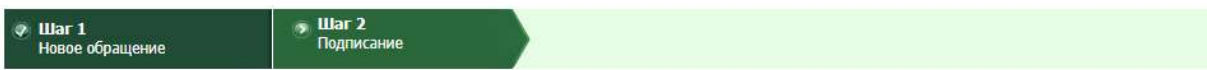
Поля помеченные * Обязательны для заполнения

Консультация работника ЦОНа

Отмена

Отправить

5. Завершающим действием будет подпись заявки с помощью ЭЦП. Нажимаем кнопку «Выбрать сертификат» и выбираем файл, имя которого начинается с «RSA...», затем система потребует ввести открытый пароль.



Данные сертификата

Сертификат не выбран

[Отмена](#) [Выбрать сертификат](#)

6. В результате подачи обращения Вашей заявке будет присвоен статус в личном кабинете.