

8. Заместителям директора по УР, ВР осуществлять постоянный контроль и мониторинг за организацией учебно – воспитательного процесса.
9. Медицинскому работнику разработать санитарный бюллетень «Вирусная инфекция», «Коронавирусная инфекция», План действий при подозрении на заболевание вирусной инфекции работниками и студентами колледжа. Разработать памятки по предотвращению и контролю коронавирусной инфекции для родителей, студентов, педагогов и других работников.
10. Заместителю директора по АХЧ обеспечить соблюдение санитарных требований: режим проветривания, кварцевания, уборки (с добавлением дез.средств согласно СЭ норм), питьевой режим, а так же техническому персоналу увеличить количество проводимых влажных уборок с обязательной обработкой дверных ручек, кранов, раковин, перил, парт и рабочих столов и т.д.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель



К. Суяндиков

С приказом ознакомлен(а):

зам по УР		М. Волшебская
зам. бухгалтер		О. Журавлева
С.И. Минаев		С. Тилькина
зам. дир АХЧ		П. Карпенко
методист		К. Гур
зам. по ВР		Гуткина В.С.