

24.05.2019-ҒЫ № 5189/1.4-15/8403 шығыс хаты
24.05.2019-ҒЫ № 4108 кіріс хаты

Об утверждении Правил реализации и финансирования проекта «Жас маман»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» и с Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы «Еңбек», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила реализации и финансирования проекта «Жас маман» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки
Республики Казахстан**

К. Шамшидинова

Приложение
к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от _____ 2019 года № _____

Правила реализации и финансирования проекта «Жас маман»

Глава 1.

1. Настоящие Правила реализации и финансирования проекта «Жас маман» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Еңбек», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года №746 и определяют порядок реализации и финансирования проекта «Жас маман» (далее – Проект).

2. Оператором проекта «Жас Маман» является юридическое лицо, определяемое с постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее – Оператор).

3. Основные понятия, используемые в данных правилах:

1) уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

2) уполномоченный орган в области занятости и социального обеспечения - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области занятости и социального обеспечения;

3) Комиссия по реализации Проекта – Комиссия по реализации Проекта (далее – Комиссия), является консультативно-совещательным органом при уполномоченном органе в области образования, создаваемая на основании приказа уполномоченного органа в области образования;

4) учебное оборудование – материальные средства обучения, используемые в образовательном процессе для формирования у обучающихся профессиональных компетенций;

5) производственное оборудование – совокупность различного рода машин и механизмов, используемых в процессе производства товаров, работ, услуг.

Глава 2.

Параграф 1. Определение 100 профессий (специальностей)

4. Перечень 100 наиболее востребованных и новых профессий (специальностей) определяется уполномоченным органом в области занятости

и социального обеспечения с учетом основных приоритетов стратегических, государственных и отраслевых программ и с учетом отраслевого развития региона.

Параграф 2. Отбор 180 колледжей и 20 вузов для участия в Проекте

Раздел 1. Организация работы по отбору организаций технического и профессионального, послесреднего образования и вузов для участия в Проекте

5. Информация об отборе организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) и вузов доводится Оператором до потенциальных участников Проекта посредством размещения информации на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области образования и Оператора с указанием даты начала и окончания приема документов, перечня необходимых документов и способа их подачи.

6. Прием заявок и документов осуществляется Оператором.

Раздел 2. Критерии отбора организаций ТиППО и вузов для участия в Проекте

7. Отбор для участия в Проекте осуществляется из числа организаций ТиППО (государственных), соответствующих критериям, установленным данными Правилами.

Для участия в Проекте организации ТиППО должны отвечать следующим основным критериям:

1) соответствие профиля подготовки кадров организации ТиППО перечню востребованных профессий (специальностей), определенному уполномоченным органом в области занятости и социального обеспечения;

2) наличие стратегического плана развития организации ТиППО на ближайшие 3 года с основными требованиями, указанными в Приложении 3;

3) наличие предприятия-партнера по заявленной профессии (специальности) за прошедшие 3 года *(за исключением новых профессий(специальностей))*;

4) уровень трудоустройства по заявленной профессии (специальностей) за последние 2 учебных года *(за исключением новых профессий (специальностей))*;

5) наличие штатных педагогических кадров, имеющих опыт работы на производстве и/или прошедшие стажировку на производстве за последние 5 лет по заявленной профессии (специальностей);

6) наличие площади и инфраструктуры для установки оборудования;

7) наличие дуального обучения по заявленной профессии (специальностей) *(за исключением новых профессий (специальностей))*;

8) участие в чемпионатах WorldSkills по заявленной профессии *(за исключением новых профессий (специальностей))*;

9) участие в рейтингах организаций ТиППО (рекомендуется).

8. Вузы, участвующие в конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

- 1) соответствие профиля подготовки кадров в вузе перечню 100 востребованных и новых профессий (специальностей);
- 2) региональный аспект (в одном регионе 1 вуз);
- 3) вхождение в академические рейтинги;
- 4) наличие предприятия-партнера соответствующего профиля;
- 5) наличие преподавателей с ученой и (или) академической степенью «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» по соответствующим направлениям подготовки от общего числа преподавателей для университетов – не менее 50 %, академии – 30%, институтов – 30%;
- 6) наличие стратегического плана развития ВУЗа на ближайшие 3 года;
- 7) наличие соглашений с университетами (организациями), входящих в топ-100 рейтингов QS-by subject, Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education;
- 8) наличие аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (за исключением новых профессий (специальностей));
- 9) количество публикаций в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science или Scopus по соответствующим направлениям подготовки кадров;
- 10) позиционирование в рейтинге НПП «Атамекен»;
- 11) уровень трудоустройства по заявленной профессии (специальностей) за последние 2 учебных года (за исключением новых профессий (специальностей));
- 12) наличие достаточной площади и инфраструктуры для установки оборудования.

Раздел 3. Порядок отбора организаций ТиППО и вузов местными исполнительными органами и уполномоченным органом в области образования

9. Местные исполнительные органы (далее – МИО), в лице уполномоченного органа в сфере образования (управление образования региона), организуют прием заявок от организаций ТиППО, желающих участвовать в Проекте. Прием заявок проводится МИО в течение 5 (пять) рабочих дней со дня опубликования объявления Оператором.

10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования объявления Оператором МИО создает региональную комиссию из числа представителей местных исполнительных органов, организаций ТиППО, региональных палат предпринимателей «Атамекен» и работодателей (не менее 50% членов комиссии должны состоять из числа представителей бизнеса и работодателей) для определения перечня организаций ТиППО – потенциальных участников Проекта от региона (согласно пункту 7 раздела 2 настоящих Правил).

Региональная комиссия рассматривает поступившие заявки и выносит решение в виде протокола.

11. В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня опубликования объявления Оператором МИО предоставляют Оператору для участия в конкурсе пакет следующих документов отобранных организаций ТиППО:

1) сопроводительное письмо-заявка от МИО о предоставлении пакета документов для участия в Проекте. Заявка должна содержать перечень организаций ТиППО, обоснование региона по выбору профессий (специальностей) для участия в Проекте (приоритеты регионального развития, данные рынка труда и др.), по выбору организаций ТиППО для участия в Проекте (репутация, вклад в развитие региона, перспективность и др.);

2) протокол решения заседания региональной комиссии с решением;

3) гарантийное письмо от МИО с подтверждением софинансирования в размере 5% от стоимости оборудования;

4) гарантийное письмо от МИО с подтверждением размещения государственного образовательного заказа по заявленной профессии (специальности) в течение 5 лет.

Организация образования ТиППО на основании решения заседания региональной комиссии оформляет онлайн-анкету с загрузкой необходимого пакета подтверждающих документов (приложение 1) на информационном интернет-ресурсе Оператора в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола региональной Комиссии.

12. Вуз, изъявивший интерес участвовать в данном Проекте, оформляет онлайн-анкету с загрузкой необходимого пакета подтверждающих документов (приложение 2) на интернет-ресурсе Оператора в течение 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования объявления Оператором.

Также, вузы предоставляют Оператору для участия в конкурсе гарантийное письмо от вуза с подтверждением софинансирования в размере 10% от стоимости оборудования для участия в Проекте.

В случае приобретения оборудования за счет собственных средств вузов подтверждающие документы по софинансированию не требуются.

13. Оператор проверяет предоставленную информацию от организаций ТиППО и вузов на полноту предоставленной документации, правильность заполнения и достоверность предоставленной информации в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления документов Оператору. При необходимости Оператор имеет право потребовать дополнительные подтверждающие документы от организаций ТиППО и вузов. В этот период организации ТиППО и вузы могут предоставлять дополнительную или исправленную информацию по требованию Оператора.

14. Информационная система Оператора в автоматическом режиме формирует таблицу баллов. Члены Комиссии получают доступ к информационной системе Оператора.

15. Члены Комиссии по реализации Проекта в срок до 5 (пяти) рабочих дней рассматривают представленную таблицу баллов и, в случае отсутствия

замечаний и предложений, голосуют «Согласен» или «Против» и предоставляют свои замечания и предложения в информационной системе.

16. По итогам голосования Оператор в течение 5 (пять) рабочих дней организует очное заседание Комиссии, на котором озвучиваются итоги. Члены Комиссии, проголосовавшие «Против», озвучивают свои замечания и предложения для обсуждения. По итогам обсуждения Комиссия утверждает итоговый перечень организаций ТиППО и вузов для участия в Проекте.

17. Если при проведении голосования голоса разделились поровну, голос Председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

19. Протокол заседания Комиссии по реализации Проекта подписывается председателем и секретарем.

20. Итоги отбора организаций ТиППО и вузов публикуются посредством размещения информации на интернет-ресурсах уполномоченного государственного органа в области образования и Оператора Проекта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии по реализации Проекта.

21. Решение Комиссии по реализации Проекта об отборе организаций ТиППО и вузов является основанием для заключения договора об участии в Проекте.

22. В случае закрытия/банкротства организации ТиППО и вузов по причинам, не зависящим от уполномоченного органа в области образования, условия возмещения затрат и/или передача оборудования другим организациям ТиППО в рамках Проекта устанавливаются в договоре об участии в Проекте.

23. В случае закрытия/банкротства организации ТиППО и вуза решение о передаче оборудования принимается Комиссией по реализации Проекта другим организациям ТиППО и вузам с учетом критериев, предусмотренных в пунктах 7, 8 раздела 2 настоящих Правил.

Параграф 3. Определение зарубежных партнеров (организаций) для организаций ТиППО

Раздел 1. Организация работы по отбору зарубежных партнеров (организаций) для участия в Проекте

24. Отбор зарубежных партнеров осуществляется из числа зарубежных организаций и/или зарубежных учебных заведений, ведущих деятельность в области подготовки и/или сертификации кадров, аккредитации организаций образования, разработки стандартов в отраслях, соответствующих перечню востребованных профессий (специальностей), определенного уполномоченным органом в области занятости и социального обеспечения.

25. Для участия в Проекте зарубежные партнёры (организации) должны отвечать следующим основным критериям:

- 1) наличие опыта работы по подготовке кадров за последние 5 лет;
- 2) наличие опыта работы по сертификации кадров за последние 5 лет;

3) вхождение в состав (членство) признаваемых на международном уровне организаций по аккредитации образовательных программ и/или организаций образования и сертификации персонала.

26. В соответствии с критериями Оператор запрашивает у отраслевых ассоциаций работодателей Казахстана зарубежного партнера (организацию), стандарты которого применяются в их отрасли.

Ассоциации работодателей с учетом критериев, установленных пунктом 27 настоящих Правил в течение 10 (десять) рабочих дней предоставляют Оператору перечень зарубежных партнеров (организаций). В случае отсутствия предложений от отраслевых ассоциаций работодателей, Оператор в течение 5 (пять) рабочих дней после получения ответа от ассоциации работодателей по наличию или отсутствию перечня зарубежных партнеров (организаций) проводит поиск потенциальных зарубежных партнеров (организаций) из числа стран Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

27. Информация об отборе зарубежных партнеров (организаций) доводится Оператором зарубежным партнерам (организациям), определенным ассоциациями работодателей или Оператором, посредством электронной почты, с указанием даты окончания приема документов, перечня необходимых документов и адреса Оператора.

28. Зарубежные партнеры (организации), желающие участвовать в Проекте, подают Оператору письмо с ценовым предложением посредством электронной почты на адрес proposal@tvvet.kz в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после их информирования.

Письмо включает в себя согласие на:

1) предоставление рекомендации по необходимому оборудованию по востребованным и новым профессиям (специальностям);

2) оказание содействия в подготовке программ обучения на соответствие международным стандартам;

3) обучение, поддержка и оценивание педагогических кадров по заявленной профессии (специальностей);

4) предоставление требований для отраслевой аккредитации организаций ТиППО по заявленным профессиям (специальностям), проведение работ по прохождению отраслевой аккредитации организациями ТиППО (проведение аудита, анализ недочетов, предоставление рекомендаций по устранению недочетов и оказание помощи организации ТиППО в их устранении и др.) и получение соответствующего документа;

5) предоставление требований для сертификации кадров по заявленным профессиям (специальностям);

6) предоставление необходимых учебных материалов для обучения педагогических работников по заявленным профессиям (специальностям) в целях обеспечения перевода данных материалов Оператором на государственный и русский языки и передачи их преподавательскому составу организаций ТиППО.

29. К представителям зарубежного партнера (организаций) прикрепляется отечественный специалист со знанием английского языка для осуществления перевода на государственный или русский языки. Привлечение отечественного специалиста-переводчика осуществляется Оператором в рамках Проекта.

30. Оператор в течение 5 (пять) рабочих дней после получения писем с ценовым предложением от зарубежных партнеров (организаций) организывает заседание Комиссии и предоставляет ей на рассмотрение перечень 2 (два) потенциальных зарубежных партнеров (организаций) по каждому отраслевому направлению, представленных отраслевыми ассоциациями работодателей, и/или перечень, составленный Оператором, с ценовыми предложениями. Комиссия принимает решение об утверждении перечня зарубежных партнеров (организаций) путем голосования.

31. Если при проведении отбора голоса разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом.

33. Протокол заседания Комиссии по реализации Проекта подписывается председателем и секретарем.

34. Решение Комиссии по реализации Проекта об отборе зарубежных партнеров (организаций) является основанием для заключения договора об участии в Проекте.

Обязанности зарубежных партнеров (организаций) по оказанию услуг в рамках Проекта будут определены в договоре.

Раздел 3. Заключение договора с зарубежным партнером (организацией)

35. Оператор и выбранный зарубежный партнер (организация) в течение 20 (двадцати) рабочих дней после принятия решения Комиссией и осуществления процедуры закупок, подписывают договор об оказании услуг.

36. В случае если зарубежный партнер (организация) по каким-либо причинам изменяет условия оказания услуг и/или уклоняется, отказывается от заключения договора по оказанию услуг в рамках Проекта, а также дальнейшего сотрудничества с Оператором, Комиссия вправе заменить зарубежного партнера (организацию) на другого зарубежного партнера (организацию).

37. В случае если зарубежный партнер (организация) не представил Оператору подписанный договор об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отправки договора, подписанного Оператором или иным уполномоченным лицом, то Оператор вправе признать данного зарубежного партнера уклонившимся от заключения договора об оказании услуг и вынести на заседание Комиссии для принятия решения о замене зарубежного партнера (организации) на другого зарубежного партнера (организацию).

38. Внесение изменений в проект договора об оказании услуг допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменений в проект договора об оказании услуг инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления об итогах Комиссии;

2) внесение изменений допускается в части уменьшения суммы оплаты проекта договора об оказании услуг при условии неизменности качества и других условий, являющихся основой для выбора зарубежного партнера (организации);

3) решение о внесении изменений в части уменьшения суммы оплаты проекта договора об оказании услуг принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменений в проект договора об оказании услуг без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

39. Не допускается вносить в проект договора об оказании услуг изменения, которые могут изменить качество услуг.

Параграф 4. Отбор и приобретение оборудования

Раздел 1. Определение и отбор производственного и учебного оборудования

40. В рамках Проекта ведется отбор и закуп комплекта учебного/производственного оборудования с необходимыми комплектующими, сопутствующими материалами для обеспечения полноценного его функционирования и необходимого для организации образовательного процесса в соответствии с перечнем заявленной профессии (специальностей).

41. При выборе оборудования для организаций ТиППО учитывается его применение на международных чемпионатах WorldSkills за последние 4 года и рекомендации зарубежного партнера (организации).

42. Критерии отбора оборудования:

1) уровень производительности оборудования – объем продукции/работы, производимый в единицу времени данным оборудованием в соответствии с его конструктивными особенностями, технической характеристикой и квалификацией рабочих;

2) энергоэффективность - эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов, использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения технологических процессов;

3) многофункциональность (при возможности) – имеющий много функций, выполняющий несколько задач;

4) дата выпуска модели оборудования и соответствие современным технологиям производства - не более 3 лет;

5) уровень безопасности, в том числе информационной безопасности;

- б) срок эксплуатации - календарная продолжительность (годы и месяцы) периода, в течение которого использование оборудования считается полезным;
- 7) стоимость оборудования;
- 8) надежность/бренд – с большим сроком гарантийного обслуживания;
- 9) применение на международных чемпионатах WorldSkills за последние 4 года.

43. Оператор формирует предварительный перечень оборудования с учетом рекомендаций зарубежного партнера (организации), использования его на международных чемпионатах WorldSkills и потребностей организаций ТиППО по заявленным профессиям (специальностям) в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения рекомендации зарубежного партнера (организации).

Оператор направляет предварительный перечень оборудования на согласование отраслевыми ассоциациями работодателей и НПП «Атамекен».

Срок согласования предварительного перечня оборудования – 10 (десять) рабочих дней.

44. После получения, согласованного отраслевыми ассоциациями работодателей и НПП «Атамекен» перечня оборудования Оператор выносит его на рассмотрение и утверждение Комиссией.

45. Решение Комиссии оформляется протоколом.

46. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

47. Решение Комиссии об утверждении перечня оборудования является основанием для осуществления закупок.

48. Перечень оборудования для вузов определяется вузами самостоятельно исходя из потребностей образовательного процесса.

Раздел 2. Приобретение и поставка производственного и учебного оборудования для организаций ТиППО

49. Приобретение оборудования для организаций ТиППО осуществляется Оператором в рамках государственного задания.

50. Приобретение оборудования осуществляется при условии софинансирования МИО или учредителя организации ТиППО не менее 5% от стоимости оборудования.

51. Настоящими Правилами устанавливаются обязательства поставщика:

- 1) поставить оборудование в срок;
- 2) предоставить документы, подтверждающие, что поставщик обеспечил доставку оборудования к рабочему месту, их разгрузку, распаковку, установку, наладку и запуск оборудования, проверку характеристик на соответствие данному документу и спецификации фирмы (точность, чувствительность, производительность и т.д.), установку программного обеспечения и другие документы;

3) предоставить письменную гарантию на сервисное и техническое обслуживание, ремонт оборудования сроком не менее чем на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи поставляемого оборудования;

4) провести обучение сотрудников организации ТиППО по работе на установленном оборудовании;

5) предоставить комплект технической и эксплуатационной документации на трех языках (государственный, английский и русские языки).

52. При поставке, установке, наладке и запуске оборудования может возникнуть необходимость в проведении работ по приспособлению помещения к установке оборудования, в этом случае организации ТиППО предоставляется разумный срок для проведения таких работ, но не более 90 (девяносто) календарных дней с момента определения такой необходимости.

Раздел 3. Приобретение производственного и учебного оборудования для вузов

53. Приобретение оборудования для вузов реализуется посредством лизингового механизма и/или за счет собственных средств вузов.

54. Условия лизингового финансирования:

1) срок лизингового финансирования – до 7 лет;

2) ставка вознаграждения – не более 11% годовых;

3) валюта финансирования – тенге;

4) лизингополучатель – вузы;

5) предмет лизинга – оборудование и/или техника;

6) первоначальный взнос (аванс) по лизингу – не менее 10% от стоимости предмета лизинга;

7) периодичность погашения лизинговых платежей – ежемесячно аннуитетными платежами, в период учебного года (сентябрь-май);

8) комиссии – не взимаются, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения лизингополучателем условий лизинга.

55. Возвратность лизинговых платежей для вузов обеспечивается в рамках средств, предусмотренных в грантах на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием.

56. При привлечении вузом зарубежного партнера (организации) расходы осуществляется за счет собственных средств.

При закупе оборудования за счет собственных средств вузы самостоятельно заключают договоры на приобретение и поставку оборудования с поставщиками.

При закупе оборудования через лизинговый механизм договора заключаются между вузом и лизинговой компанией самостоятельно.

Параграф 5. Мониторинг исполнения Проекта

57. Ежегодно до 1 февраля 2020-2022 годов МИО (для организаций ТиППО) и уполномоченный орган в области образования (ДВПО) ведет сбор результатов реализации Проекта на местах и предоставляет Оператору.

58. Мониторинг реализации Проекта организациями ТиППО и вузами осуществляется Оператором.

59. Оператор создает внутреннюю комиссию по мониторингу реализации Проекта и выезжает с проверками в организации ТиППО и вузы.

60. Оператор ежегодно до 1 мая 2020-2022 годов отчитывается перед уполномоченным органом в области образования о ходе реализации Проекта.

Параграф 6. Финансирование проекта

61. Реализация Проекта для организаций ТиППО осуществляется за счет республиканского бюджета в условиях софинансирования МИО или учредителями организаций ТиППО не менее 5% от стоимости оборудования в рамках государственного задания через Оператора.

62. Реализация Проекта для вузов осуществляется посредством лизингового механизма или за счет собственных средств вузов.

Возвратность лизинговых платежей для вузов обеспечивается в рамках средств, предусмотренных в грантах на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием.

Анкета организации ТиППО

Общая информация:

Полное наименование организации ТиППО _____

БИН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Раб. тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Интернет-ресурс: _____

Год основания: _____

Форма собственности: _____

Количество студентов в колледже _____ чел., в том числе по очной форме обучения _____ чел. (в том числе по госзаказу _____ чел.), в том числе по заочной форме обучения _____ чел.

Количество мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин _____ чел.

Профиль: _____
(многопрофильный, технический, политехнический и др.)

Профессия (специальность), по которой подается заявка

Наличие лицензии на квалификацию:

1) соответствующей заявляемой профессии (специальности) _____

2) по группе квалификаций, соответствующих заявляемой новой профессии (специальности) _____

Количество свободных учебных и лабораторных кабинетов, мастерских и др., с указанием их площадей для установки оборудования

Ссылка на облачный ресурс _____ (для скачивания подтверждающих материалов)

При заполнении анкеты необходимо выбрать только одну позицию по каждому системному показателю. Сумма наибольших баллов -

Информация по заявленной профессии (специальности) (при заполнении анкеты необходимо выбирать только один вариант ответа):

1. Наличие стратегического плана развития организации ТиППО на ближайшие 3 года:

- отсутствует;
- наличие документа с неполным содержанием требуемых критериев –
- наличие документа на ближайшие 3 года и более с полным содержанием

—
** прикрепить сканированную копию документа, утвержденного директором колледжа и/или управлением образования.*

2. Наличие интернет-ресурса организации ТиППО (на нескольких языках (государственном, русском, английском языках) о деятельности *:

- отсутствует –
- наличие интернет-ресурса на 1-2 языках –
- наличие интернет-ресурса на 3 языках –

**предоставить адрес интернет-ресурса, скриншоты на каждом языке*

3. Прохождение аккредитации в аккредитационных органах*:

- отсутствует –
- специализированной по другим профессиям (специальностям) –
- специализированной по заявленной профессии (специальности) –

**прикрепить сканированную копию свидетельства (сертификата) о прохождении аккредитации*

4. Наличие действующей внутренней и/или внешней системы менеджмента качества (СМК)*:

- отсутствует –
- внутренняя СМК –
- внешняя СМК –

**прикрепить сканированную копию документов и бизнес-процессов, подтверждающих наличия системы обеспечения качества, в том числе для внешней СМК копию свидетельства (сертификата)*

5. Наличие внедренных образовательных программ, актуализированных типовых учебных планов и программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода (НАО «Холдинг «Кәсіпқор»)*:

- отсутствует –
- по другим профессиям (специальностям) –
- по заявленной профессии (специальности) –

** прикрепить сканированную копию документа, утвержденного руководителем организации ТиППО и/или управлением образования.*

6. Наличие созданных, переоборудованных лабораторий или мастерских с указанием финансовых затрат за прошедшие 3 года*:

- отсутствует –
- лаборатории и мастерские по другим специальностям –
- лаборатории и мастерских по заявленной профессии (специальности) –

** прикрепить перечень созданных и переоборудованных лабораторий и мастерских с указанием финансовых затрат на каждую лабораторию, мастерскую и кабинет, утвержденный руководителем организации ТиППО*

7. Наличие учебных и лабораторных кабинетов, мастерских для размещения и эксплуатации оборудования*:

- отсутствует –
- недостаточное количество кабинетов, мастерских с возможностью доработки и изменений за счет колледжа –
- достаточное количество кабинетов, мастерских для размещения оборудования по заявленной профессии (специальностей) –

**предоставить перечень кабинетов, мастерских с указанием их площадей*

8. Наличие инфраструктуры для размещения и эксплуатации оборудования*:

- отсутствует –
- слабая инфраструктура с возможностью доработки и изменений за счет колледжа –
- достаточная инфраструктура –

**предоставить данные о возможности инфраструктуры (электричество, канализация, водопровод и др. при необходимости)*

9. Наличие разработанных учебно-методических пособий, учебников, цифровых образовательных ресурсов за последние 3 года*:

- отсутствует –
- по другим специальностям –
- по заявленной профессии/специальности –

**предоставить перечень учебников, УМП, ЦОРов, рассмотренных и одобренных на Методическом совете/РУМС/РНПЦ «Учебник» или в др., в том числе опубликованных и изданных с грифом МОН РК или копию обложки и первой страницы книги с ISBN.*

10. Прохождение штатными мастерами производственного обучения и преподавателями специальных и общепрофессиональных дисциплин повышения квалификации по утвержденной у уполномоченного органа программе по заявленной профессии (специальности) за последние 3 года*:

- отсутствует –
- по другим специальностям -
- по заявленной профессии (специальности) –

**предоставить общий список, в т.ч. по заявленной профессии (специальности) с копиями сертификатов, подтверждающих повышение квалификации*

11. Ведение занятий на английском языке*:

- не ведутся –
- по другим специальностям -
- по заявленной профессии/специальности –

**предоставить план занятий и материал одного занятия на английском языке, утвержденный директором колледжа.*

12. Наличие штатных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин, имеющих опыт работы на производстве по специальности:

- отсутствует –
- по другим специальностям –
- по заявленной профессии/специальности с опытом до 5 лет –
- по заявленной профессии/специальности с опытом более 5 лет –

**предоставить список педагогов и копии подтверждающих документов (трудовые книжки)*

13. Наличие штатных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин, прошедших стажировку по специальности на производстве за последние 3 года:

- отсутствует –
- по другим специальностям -
- по заявленной профессии/специальности –

**предоставить список педагогов и копии подтверждающих документов*

14. Наличие штатных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства «Лучший педагог», «Лучший мастер производственного обучения» или в других за последние 3 года*:

- отсутствует –
- по другим специальностям -
- по заявленной профессии/специальности –

**предоставить список педагогов и копии подтверждающих документов*

15. Наличие социального партнерства с работодателями по заявленной профессии (специальности) за последние 3 года:

- при отсутствии –
- сотрудничество при прохождении стажировок и практик -

- практикоориентированное обучение (где сочетание теории и практики согласовано с работодателями) и/или дуальное обучение на производстве – 1 балл.

**предоставить копии договоров о сотрудничестве, копии приказов по дуальному обучению и/или практикоориентированному со списком студентов или другие подтверждающие документы*

16. Доля трудоустроенных выпускников в год завершения обучения на основании данных государственного центра по выплате пенсий по заявленной профессии или по группе квалификаций, соответствующих заявляемой новой профессии (специальности) (за 2017-2018 учебный год)*:

- отсутствует –
- до 40% -
- 41-60% -
- 61% и более –

**предоставить копии справок с ГЦВП*

17. Наличие рабочих учебных планов и программ, разработанных при участии представителей бизнес-среды/работодателей по заявленной профессии/специальности (за последние 3 года)*:

- отсутствует –
- по другим специальностям -
- по заявленной профессии/специальности –

**предоставить список всех РУПл и РУПр, скан. копии РУПл и РУПр.*

18. Количество компетенций (профессий), по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills на региональном уровне*:

- отсутствует –
- 1- 5 компетенций –
- 6-10 компетенций –
- 11 и более компетенций –

**предоставить подтверждающий документ*

19. Количество компетенций (профессий), по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills на национальном уровне*:

- отсутствует –
- 1-2 –
- 2-3 –
- 4 и более –

**предоставить подтверждающий документ*

20. Количество компетенций (профессий), по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills на международном уровне*:

- отсутствует –
- 1 –

- 2 –

- 3 и более –

**предоставить подтверждающий документ*

21. Количество победителей (1-3 место) в чемпионатах WorldSkills на региональном уровне *:

- отсутствует –

- 1 победитель –

- 2-3 победитель –

- 4 и более победителей –

**предоставить список призеров и копии их сертификатов*

22. Количество победителей (1-3 место) в чемпионатах WorldSkills на национальном уровне *:

- отсутствует –

- 1-2 победителя –

- 3-4 победителя –

- 5 и более победителей –

**предоставить список призеров и копии их сертификатов*

23. Количество штатных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин, участвовавших в качестве главных экспертов и их заместителей на национальном, международных чемпионатах WorldSkills по заявленной профессии (специальности)*:

- отсутствует –

- 1-2 –

- 3 и более –

**предоставить список лиц с годом и чемпионатом участия*

24. Студенты, занявшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства (вне проекта WorldSkills), научно-практических конференциях и/или в других мероприятиях по заявленной профессии/специальности за последние 3 года*:

- отсутствует –

- районного и/или городского –

- областного, столицы и городов республиканского значения –

- республиканского –

- международного –

**предоставить список студентов, занявших призовые места и копии их сертификатов (дипломов или др.)*

Примечание:

**** - все подтверждающие документы должны быть заверены директором колледжа.**

**** - баллы не будут учтены, в случае не предоставления полной информации по какому-либо из критериев.*

Руководитель
организации ТиШО _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

М.п.

Анкета вузов

Общая информация:

Полное наименование вуза _____

БИН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Раб. тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Интернет-ресурс: _____

Год основания: _____

Форма собственности: _____

Количество студентов в вузе _____ чел., в том числе по очной форме обучения _____ чел. (в том числе по госзаказу _____ чел.), в том числе по заочной форме обучения _____ чел.

Количество ППС _____ чел.

Профиль: _____

(педагогический, многопрофильный, технический, политехнический и др.)

Образовательная программа (специальность), по которой подается заявка

Наличие лицензии на квалификацию:

1) соответствующей заявляемой профессии (специальности) _____

2) по группе квалификаций, соответствующих заявляемой новой профессии (специальности) _____

Количество свободных учебных и лабораторных кабинетов, мастерских и др., с указанием их площадей для установки оборудования

Ссылка на облачный ресурс _____ (для скачивания подтверждающих материалов)

При заполнении анкеты необходимо выбрать только одну позицию по каждому системному показателю. Сумма наибольших возможных баллов -.

1. Бюджет вуза за 2018 год:

- 1-2 млрд.тг. –
- 2-4 млрд.тг.–
- 4-6 млрд.тг. –
- 6 млрд и выше –

2. Крупный вуз в регионе (по контингенту бакалавриата, чел.):

- 1000-3000 –;
- 3000-6000 –
- 6000-9000 –
- 9000 и выше –

3. Позиционирование в рейтинге НПП «Атамекен» (по среднему показателю образовательных программ, участвовавших в рейтинге, %):

- 0-25% –
- 26-50% -
- 51-75% -
- 76% и выше –

4. Показатель трудоустройства (%):

- 50-60% –;
- 61-75% –;
- 76-90% -;
- 90% и выше –

5. Расходы для создания лабораторий за 2018 год:

- 100-250 млн.тг. –
- 250-500 млн.тг. –
- 500-750 млн.тг –;
- 750 млн.тг. и выше –

6. Остепененность ППС:

- 20-50% –
- 51-75% -
- 76-90% -
- 90% и выше –

7. Показатель соответствия реализуемых в вузе образовательных программ востребованным профессиям в рамках проекта «Жас Маман» (%):

- 0-25 % -
- 26-50% -
- 51-75% -
- 76% и выше –

8. Количество публикаций в изданиях, индексируемых в реферативно библиографических базах научного цитирования (Томсон Рейтер (Web of Science, Thomson Reuters) или входящих в базу данных Scopus, Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal; Scopus, JSTORE по соответствующим направлениям подготовки кадров:

- 1-10 –
- 11-20 –
- 21-30 –
- 31 и выше –

**необходимо представить подтверждающие документы*

9. Наличие соглашений с университетами (организациями) входящих в топ-1000 вузов мира:

- из ТОП 750-1000 –
- из ТОП -500-750 –
- из ТОП 250-500 –
- из ТОП 250 –

** необходимо представить подтверждающие документы*

10. Наличие реализованных или реализуемых научных и научно-технологических проектов, в том числе с зарубежными партнерами за 2018 год)*:

- при отсутствии одного из пунктов;
- 1-2 проекта –
- 3-4 проекта –
- 4-5 проектов –
- 6 и более проектов –

** необходимо представить подтверждающие документы*

Примечание:

*** - все подтверждающие документы должны быть заверены первым руководителем (при его отсутствии исполняющим обязанности, с подтверждающим приказом) вуза.*

**** - баллы не будут учтены, в случае не предоставления полной информации по какому-либо из критериев.*

Ректор _____ **Ф.И.О.**

(подпись)

М.п.

Приложение 3
к Правилам реализации и финансирования
проекта «Жас маман»

Шаблон структуры и содержания документа стратегического развития организации ТиППО*

- 1) Наименование документа стратегического развития организации ТиППО
- 2) Наименование организации ТиППО, период действия документа стратегического развития
- 3) Видение, миссия
- 4) Текущая ситуация, проблемы и достижения
- 5) Стратегические цели, поставленные на период реализации документа стратегического развития
- 6) Задачи для достижения стратегических целей
Стратегические цели и задачи должны охватывать тематики развития образовательного процесса, инженерно-педагогических и административных работников, инфраструктуры и материально-технической базы, социального партнерства, развития молодежи, достижения финансовой стабильности.
- 7) Ожидаемы прогресс и результаты, их мониторинг и анализ

** Рекомендуется придерживаться предложенной последовательности элементов структуры и содержания документа стратегического развития организации ТиППО для эффективной оценки документа*