

КЕЛІСІЛДІ
СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата акима Астраханского района

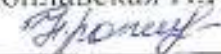
 - Алтаев Б.К.

"27" 08 2021 г.

БЕКІТЕМІН
УТВЕРЖДАЮ

«Астрахан а. АТК» МКҚК
басшысының ОЖ орынбасары

Поплавская Н.Г.



"27" 08 2021 г.

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ГККП «Агротехнический колледж село Астраханка» при управлении образования Акмолинской области

Мамандығы / Специальность: 04110100 «Есеп және аудит» / «Учет и аудит»

Біліктілігі / Квалификации: 3W04110101 «Есепші кассир», 3W04110101 – Бухгалтер-кассир

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Сағат саны / Количество часов 1296

Несиелер сомасы / Количество кредитов 54

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Председатель  Суяндиков К.О.

Пояснительная записка

Код и наименование специальности: 04110100 – Учет и аудит

Код и наименование квалификации: 3W04110101 – Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы – очная.

Форма обучения - кредитно-модульная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Нормативно-правовая основа

Настоящая программа разработана в соответствии с ГОСО (ПП РК №604 от 31.10.2018 года), Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 и рабочего учебного плана по специальности.

Нормативный срок усвоения профессиональной базы 2 года 10 мес.

Рабочим учебным планом отведено на производственную практику 612 часов.

Рабочая учебная программа предусматривает изучение совершенствования методов научной организации труда на предприятии, в условиях развития рыночных отношений растет необходимость в специалистах экономического профиля, умеющих осуществлять техническую подготовку, управление производством, анализировать его с точки зрения организации производственного процесса, оценивать эффективность функционирования отдельных подразделений и предприятия в целом; владеющих навыками решения задач количественного и качественного развития материально-технической базы производства за счет реализации последних достижений науки и техники.

В условиях рыночных отношений и совершенствования управления усиливается роль и значение финансового учета. Появились новые виды имущества и обязательства, новые хозяйственные операции и формы отчетности. Большое внимание уделяется переходу крупных предприятий на международные стандарты финансовой отчетности.

Для реализации рабочей учебной программы используются следующие формы организации обучения: практические работы, контроль знаний.

Изучение материала излагается с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов по вопросам организации сельскохозяйственного производства, организации проведения работ, достижений отечественного, мирового опыта в области важнейших отраслей промышленности и технологии отрасли.

Рабочая учебная программа предусматривает соблюдения обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия и способствуют более успешному усвоению учебного материала: приобретение навыков в решении практических задач.

Структура учебной программы

Базовые и профессиональные компетенции	Базовые и профессиональные модули	Результаты обучения
1	2	3
Базовые модули		
БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.
БК 2. Применять информационно-коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.
Профессиональные модули		
Квалификация «3W04110101 – Бухгалтер-кассир»		
ПК 1. Работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.
		РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.
		РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.
		РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).
		РО 1.6. Организовать документооборот.

1	2	3
<p>ПК 2. Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов</p>	<p>ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов</p>	<p>РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.</p>
		<p>РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.</p>
		<p>РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.</p>
		<p>РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.</p>
		<p>РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.</p>
<p>ПК 3. Производить расчет по заработной платы, пособий и иных выплат работникам</p>	<p>ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам</p>	<p>РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.</p>
		<p>РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.</p>
		<p>РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.</p>
		<p>РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.</p>
		<p>РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.</p>
		<p>РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.</p>
<p>ПК 4. Участвовать в инвентаризации</p>	<p>ПМ 4. Участие в инвентаризации</p>	<p>РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
		<p>РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>

Количество учебного времени в часах

№	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Количество кредитов/часов
Квалификация «3W04110101 Бухгалтер-кассир»		
1	Базовые модули	
1.1	БМ 01. Развитие и совершенствование физических качеств	5 / 120
1.2	БМ 02. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	2 / 48
1.3	БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	4 / 96
2	Профессиональные модули	
2.1	ПМ 01. Работа с первичными документами и контроль за их движением	16 / 384
2.2	ПМ 02 Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	21 / 504
2.3	ПМ 03. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	17 / 408
	Всего	65 / 1560

Содержание рабочей учебной программы

№ п/п	Содержание программы (разделы, темы / результаты обучения, критерии оценки)	Всего часов	в том числе						
			Теоретические	Практические	Аудиторные, контактные	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	Самостоятельная работа обучающегося, выполняемая полностью самостоятельно	Производственное обучение/ профессиональная практика	Индивидуальные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ 01. Работа с первичными документами и контроль за их движением									
Охрана труда и техника безопасности		48	30	18		-	-	-	-
	Введение	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда								
1	Тема 1.1 Закон РК об охране труда. Законодательные акты РК об охране труда	2	2	-	-	-	-	-	-
2	Практическая работа № 1 Требования охраны труда в нормативно-правовых актах	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 2. Производственная санитария.								
3	Тема 2.1 Производственная санитария, ее значение..	2	2	-	-	-	-	-	-
4	Тема 2.2 Вредные вещества в рабочей зоне и нормализация их параметров	2	2	-	-	-	-	-	-
5	Практическая работа № 2 Агрессивные и ядовитые вещества и меры защиты от них..	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

6	Тема 2.3 Производственный шум,ультразвук. вибрация и и нормализация их параметров	2	2	-	-				
7	Тема 2.4 Производственное освещение и его нормализация	2	2	-	-				
8	Практическая работа № 3 Вредные излучения и защита от них	2	-	2	-				
	Раздел 3.Техника безопасности								
9	Тема 3.1 Техника безопасности,ее задачи и значение	2	2	-	-	-	-	-	-
10	Практическая работа № 4 Технические средства обеспечения безопасности и требования к ним	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Тема 3.2 Безопасность труда при ремонте,техническом обслуживании	2	2	-	-	-	-	-	-
12	Практическая работа № 5 Безопасность труда при ремонте,техническом обслуживании	2	-	2	-				
13	Тема 3.3 Анализ производственного травматизма и заболеваемости при выполнении механизированных работ.	2	2	-	-	-	-	-	-
14	Тема 3.4 Общие требования безопасности к технологическим процессам	2	2	-	-	-	-	-	-
15	Тема 3.5 Пожарная опасность тока	2	2	-	-	-	-	-	-
16	Практическая работа № 6 Электробезопасность на с/х объектах	2	-	2	-	-	-	-	-
17	Тема 3.6.Требования к устройствам ограждающим,предохранительным,томозным и блокировочным устройствам	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 4.Организация работ по охране труда								
18	Тема 4.1.Общие сведения и характеристика с/х объектов по пожарной безопасности	2	2	-	-	-	-	-	-
19	Практическая работа № 7 Пожар и основные причины пожара.Эвакуация людей и животных при пожаре	2	-	2	-	-	-	-	-
20	Тема 4.2 Система предупреждения пожаров, огнегасительные вещества	2	2	-	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

21	Практическая работа № 8 Технические средства предупреждения пожаров на производстве. Средства тушения пожаров	2	-	2	-	-	-	-	-
22	Тема 4.3 Способы тушения пламени. Основные огнегасительные средства	2	2	-	-	-	-	-	-
23	Практическая работа № 9 Организация работы по пожарной безопасности на с/х предприятиях	2	-	2	-	-	-	-	-
Праворегулирование хозяйственной деятельности		48	48						
Раздел 1. Общая часть предпринимательского (хозяйственного) права									
24	Тема 1.1 Введение в предпринимательское (хозяйственное) право	2	2	-	-	-	-	-	-
25	Тема 1.2 Предпринимательское (хозяйственное) право как комплексная отрасль права	2	2	-	-	-	-	-	-
26	Тема 1.3 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности в Казахстане	2	2	-	-	-	-	-	-
27	Тема 1.4 Предпринимательская деятельность (понятие, формы и виды)	2	2	-	-	-	-	-	-
28	Тема 1.5 Субъекты предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
29	Тема 1.6 Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
30	Тема 1.7 Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
31	Тема 1.8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
32	Тема 1.9 Предпринимательский договор	2	2	-	-	-	-	-	-
33	Тема 1.10. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
34	Тема 1.11. Защита прав предпринимателей	2	2	-	-	-	-	-	-
35	Тема 1.12.Разрешение хозяйственных споров	2	2						

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	Раздел 2. Особенная часть предпринимательского (хозяйственного) права								
36	Тема 2.1 Правовое регулирование биржевой деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
37	Тема 2.2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
38	Тема 2.3.Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций	2	2	-	-	-	-	-	-
39	Тема 2.4. Национально-правовое регулирование иностранных инвестиций	2	2	-	-	-	-	-	-
40	Тема 2.5 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
41	Тема 2.6. Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей	2	2	-	-	-	-	-	-
42	Тема 2.7 Правовое регулирование банковской деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
43	Тема 2.8 Правовое регулирование страховой деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
44	Тема 2.9 Система предпринимательских договоров	2	2	-	-	-	-	-	-
45	Тема 2.10. Внешнеэкономическая сделка	2	2	-	-	-	-	-	-
46	Тема 2.11 Биржевые сделки	2	2	-	-	-	-	-	-
47	Тема 2.12 Предпринимательские договоры в сфере недропользования	2	2	-	-	-	-	-	-
	Основы бухгалтерского учета	96	50	46					
48	Тема 1.1 Введение. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.	2	2	-	-	-	-	-	-
49	Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	2	-	-	-	-	-	-
50	Практическая работа № 1 Принципы бухгалтерского учета	2	-	2	-	-	-	-	-
51	Практическая работа № 2 Значение и задачи бухгалтерского учета.	2	-	2	-	-	-	-	-
52	Тема 1.3.1. Состав имущества предприятия	2	2	-	-	-	-	-	-
53	Тема 1.3.2. Классификация имущества предприятия	2	2	-	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

54	Практическая работа № 3 Классификация средств по составу и размещению	2	-	2	-	-	-	-	-
55	Практическая работа № 4 Классификация средств по источникам образования	2	-	2	-	-	-	-	-
56	Тема 1.4.1 Содержание бухгалтерского баланса	2	2	-	-	-	-	-	-
57	Тема 1.4.2 Структура бухгалтерского баланса	2	2	-	-	-	-	-	-
58	Тема 1.4.3 Актив и пассив баланса	2	2	-	-	-	-	-	-
59	Тема 1.4.4 Разделы и статьи баланса. Валюта баланса.	2	2	-	-	-	-	-	-
60	Практическая работа № 5 Составление бухгалтерского баланса по разделам	2	-	2	-	-	-	-	-
61	Тема 1.4.5 Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.	2	2	-	-	-	-	-	-
62	Практическая работа № 6 Определение типов изменений операций в балансе	2	-	2	-	-	-	-	-
63	Тема 1.5.1 Счета бухгалтерского учета, их структура и назначение.	2	2	-	-	-	-	-	-
64	Тема 1.5.2 Счета активные и пассивные	2	2	-	-	-	-	-	-
65	Тема 1.5.3 Механизм двойного отражения хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов.	2	2	-	-	-	-	-	-
66	Тема 1.5.4. Счета синтетического и аналитического учета	2	2	-	-	-	-	-	-
67	Тема 1.5.5. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, их назначение и порядок составления.	2	2	-	-	-	-	-	-
68	Практическая работа № 7 Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись начального сальдо на счетах.	2	-	2	-	-	-	-	-
69	Практическая работа № 8 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2	-	2	-	-	-	-	-
70	Практическая работа № 9 . Подсчет оборотов и остатков на счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

71	Практическая работа № 10 Составление заключительного баланса	2	-	2	-	-	-	-	-
72	Практическая работа № 11 Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись начального сальдо на счетах. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2	-	2	-	-	-	-	-
73	Практическая работа № 12 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	-	2	-	-	-	-	-
74	Тема 1.6.1 Бухгалтерские документы, их роль и значение в учете.	2	2	-	-	-	-	-	-
75	Тема 1.6.2 Типы и специализированные формы документов	2	2	-	-	-	-	-	-
76	Практическая работа № 13 Бухгалтерская обработка документов	2	-	2	-	-	-	-	-
77	Тема 1.7.1 Инвентаризация и ее виды	2	2	-	-	-	-	-	-
78	Тема 1.7.2 Порядок проведения и оформления инвентаризации	2	2	-	-	-	-	-	-
79	Практическая работа № 14 Выявление результатов инвентаризации	2	-	2	-	-	-	-	-
80	Практическая работа № 15 Оформление результатов инвентаризации	2	-	2	-	-	-	-	-
81	Тема 1.8.1 Оценка и калькуляция как стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2	2	-	-	-	-	-	-
82	Тема 1.8.2 Хозяйственные процессы – основа деятельности предприятия	2	2	-	-	-	-	-	-
83	Практическая работа № 16 Расчет себестоимости и калькуляции	2	-	2	-	-	-	-	-
84	Практическая работа № 17 Учет хозяйственных процессов	2	-	2	-	-	-	-	-
85	Тема 1.9.1 Сущность и значение учетных регистров. Классификация учетных регистров.	2	2	-	-	-	-	-	-
86	Тема 1.9.2 Сущность форм бухгалтерского учета	2	2	-	-	-	-	-	-
87	Практическая работа № 18 Порядок и техника ведения записей в учетные регистры	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

88	Практическая работа № 19 Исправление ошибок в учетных регистрах	2	-	2	-	-	-	-	-
89	Тема 1.10.1 Формы отчетности. Состав и структура финансовых отчетов	2	2	-	-	-	-	-	-
90	Тема 1.10.2 Порядок составления и представления финансовой отчетности	2	2	-	-	-	-	-	-
91	Практическая работа № 20 Система информационного обеспечения финансовой отчетности	2	-	2	-	-	-	-	-
92	Практическая работа № 21 Составление бухгалтерского баланса	2	-	2	-	-	-	-	-
93	Практическая работа № 22 Заполнение форм финансовой отчетности	2	-	2	-	-	-	-	-
94	Тема 1.11.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии.	2	2	-	-	-	-	-	-
95	Практическая работа № 23 Бухгалтерская служба, ее структура и основные функции	2	-	2	-	-	-	-	-
	Производственное обучение	192						192	
	Раздел 1. Важнейшие отрасли промышленности, их характеристика и взаимосвязь								
96	Практическое задание 1. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Взаимодействие и взаимосвязь отраслей.	6	-	-	-	-	-	6	-
97	Практическое задание 2. Важнейшие отрасли промышленности, их характеристика.	6	-	-	-	-	-	6	-
98	Практическое задание 3. Межотраслевые комплексы.	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 2. Производственная структура предприятия		-	-	-				
99	Практическое задание 4. Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.	6	-	-	-	-	-	6	-
100	Практическое задание 5. Типы производственной структуры.	6	-	-	-	-	-	6	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	Технологический тип производственной структуры.								
101	Практическое задание 6. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру и пути ее совершенствования	6	-	-	-	-	-	6	-
102	Практическое задание 7. Типы промышленного производства. Формы общественной организации производства.	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 3 Организация производственного процесса на предприятиях отрасли								
103	Практическое задание 8. Понятие производственного процесса и его классификация. Содержание производственного процесса	6	-	-	-	-	-	6	-
104	Практическое задание 9. Производственный цикл. Структура цикла. Продолжительность цикла.	6	-	-	-	-	-	6	-
105	Практическое задание 10. Нормативы организации производства. Расчет длительности производственного цикла.	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 4 Организация и нормирование труда на предприятиях								
106	Практическое задание 11. Научная организация труда: содержание и основные направления. Сущность и организация труда. Классификация затрат рабочего времени, их содержание и индексация.	6	-	-	-	-	-	6	-
107	Практическое задание 12. Методы изучения затрат рабочего времени	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 5. Технологическая подготовка производства								
108	Практическое задание 13. Задачи и содержание технологической подготовки производства. Система документации по организации технологической подготовки производства	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 6. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий								
109	Практическое задание 14. Классификация сельскохозяйственных предприятий	6	-	-	-	-	-	6	-
110	Практическое задание 15. Хозяйственные товарищества	6	-	-	-	-	-	6	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

111	Практическое задание 16. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества	6	-	-	-	-	-	6	-
112	Практическое задание 17. Сельскохозяйственные кооперативы Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 7. Состав имущества предприятия, его классификация								
113	Практическое задание 18. Классификация хозяйственных средств и их источников	6	-	-	-	-	-	6	-
114	Практическое задание 19. Классификация средств по признаку их размещения и использования	6	-	-	-	-	-	6	-
115	Практическое задание 20. Классификация средств по признаку источников их формирования	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 8. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура								
116	Практическое задание 21. Составление бухгалтерского баланса по разделам	6	-	-	-	-	-	6	-
117	Практическое задание 22. Определение типов изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	6	-	-	-	-	-	6	-
118	Практическое задание 23. Составление заключительного баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 9. Система счетов и порядок отражения хозяйственных операций								
119	Практическое задание 24. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись начального сальдо на счетах. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	6	-	-	-	-	-	6	-
120	Практическое задание 25. Подсчет оборотов и остатков на счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	6	-	-	-	-	-	6	-
121	Практическое задание 26. Составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 10. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись								

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

122	Практическое задание 27. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	6	-	-	-	-	-	6	-
123	Практическое задание 28. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	6	-	-	-	-	-	6	-
124	Практическое задание 29. Запись начального сальдо на счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах	6	-	-	-	-	-	6	-
125	Практическое задание 30. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	6	-	-	-	-	-	6	-
126	Практическое задание 31. Составление заключительного баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
127	Практическое задание 32. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	6	-	-	-	-	-	6	-
ВСЕГО		384						384	
ПМ 02 Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов									
Финансовый учет		72	20	52	-	-	-		-
Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций		26	8	18					
1	Тема 1.1.1 Общая характеристика и задачи учета денежных средств	2	2	-	-	-	-	-	-
2	Тема 1.1.2 Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах	2	2	-	-	-	-	-	-
3	Тема 1.1.3 Учет финансовых инвестиций	2	2	-	-	-	-	-	-
4	Тема 1.1.4 Учет кредитных операций и заемных средств	2	2	-	-	-	-	-	-
5	Практическая работа № 1 Учет наличности в кассе	2	-	2	-	-	-	-	-
6	Практическая работа № 2 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами	2	-	2	-	-	-	-	-
7	Практическая работа № 3 Учет наличности на расчетном счете	2	-	2	-	-	-	-	-
8	Практическая работа № 4 Учет расчетов с разными дебиторами	2	-	2	-	-	-	-	-
9	Практическая работа № 5 Учет расчетов с разными кредиторами	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Практическая работа № 6 Учет наличности на валютном счете	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

12	Практическая работа № 7 Учет операций по текущим банковским счетам в национальной и иностранной валюте	2	-	2	-	-	-	-	-
13	Практическая работа № 8 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	-	2	-	-	-	-	-
14	Практическая работа № 9 Учет кредитных операций и заемных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов	26	8	18	-	-	-	-	-
15	Тема 2.1.1 Основные средства, их группировка и оценка	2	2	-	-	-	-	-	-
16	Практическая работа № 10 Организация аналитического учета основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
17	Тема 2.1.2 Учет текущей и финансируемой аренды	2	2	-	-	-	-	-	-
18	Практическая работа № 11 Группировка и оценка основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
19	Практическая работа № 12 Учет поступления основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
20	Тема 2.1.3 Учет износа основных средств	2	2	-	-	-	-	-	-
21	Практическая работа № 13 Учет выбытия основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
22	Тема 2.1.4 Учет нематериальных активов	2	2	-	-	-	-	-	-
23	Практическая работа № 14 Учет и амортизация основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
24	Практическая работа № 15 Поступление и перемещение основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
25	Практическая работа № 16 Инвентаризация и переоценка основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
26	Практическая работа № 17 Учет движения основных средств	2	-	2	-	-	-	-	-
27	Практическая работа № 18 Учет и амортизация нематериальных активов.	2	-	2	-	-	-	-	-
28	Раздел 3 Учет товарно-материальных запасов	20	4	16					
29	Тема 3.1.1 Классификация товарно-материальных запасов	2	2	-	-	-	-	-	-
30	Тема 3.1.2 Учет движения товарно-материальных запасов	2	2	-	-	-	-	-	-
31	Практическая работа № 19 Оценка товарно-материальных	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	запасов								
32	Практическая работа № 20 Организация складского учета товарно-материальных запасов	2	-	2	-	-	-	-	-
33	Практическая работа № 21 Учет материальных ценностей в бухгалтерии	2	-	2	-	-	-	-	-
34	Практическая работа № 22 Методы оценки ТМЗ, списываемых на производство	2	-	2	-	-	-	-	-
35	Практическая работа № 23 Учет приобретения материальных ценностей	2	-	2	-	-	-	-	-
36	Практическая работа № 24 Учет расчетов с поставщиками	2	-	2	-	-	-	-	-
37	Практическая работа № 25 Особенности учета отдельных видов ТМЗ.	2	-	2	-	-	-	-	-
38	Практическая работа № 26 Инвентаризация и переоценка ТМЗ.	2	-	2	-	-	-	-	-
	Финансы и кредит	96	60	36					
39	Тема 1.1.1 Введение. Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежная система.	2	2	-	-	-	-	-	-
40	Тема 1.1.2 Денежная система Республики Казахстан. Закон денежного обращения	2	2	-	-	-	-	-	-
41	Практическая работа № 1 Денежная система и ее элементы	2	-	2	-	-	-	-	-
42	Тема 1.2.1 Сущность финансов. Финансовые отношения, финансовые ресурсы.	2	2	-	-	-	-	-	-
43	Тема 1.2.2 Основные функции финансов, их краткая характеристика	2	2	-	-	-	-	-	-
44	Практическая работа № 2 Характеристика финансовой системы	2	-	2	-	-	-	-	-
45	Тема 1.3.1 Финансовая политика, ее содержание	2	2	-	-	-	-	-	-
46	Тема 1.3.2 Финансовый механизм, его содержание и структура.	2	2	-	-	-	-	-	-
47	Практическая работа № 3 Структура управления финансами в Республике Казахстан.	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

48	Тема 1.4.1 Сущность и значение финансового контроля. Сфера финансового контроля и главные задачи	2	2	-	-	-	-	-	-
49	Тема 1.4.1 Организация финансового контроля, пути повышения его действительности	2	2	-	-	-	-	-	-
50	Практическая работа № 4 Формы проведения финансового контроля, методы проведения	2	-	2	-	-	-	-	-
51	Тема 1.5.1 Функции и основные черты финансов хозяйствующих субъектов. Классификация хозяйствующих субъектов по разным признакам.	2	2	-	-	-	-	-	-
52	Тема 1.5.1 Основы функционирования финансов в различных сферах деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
53	Практическая работа № 5 Коммерческая и некоммерческая деятельность, ее отражение на организацию финансов субъектов хозяйствования	2	-	2	-	-	-	-	-
54	Тема 1.6.1 Общая характеристика и экономическая сущность государственных финансов.	2	2	-	-	-	-	-	-
55	Тема 1.6.2 Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах	2	2	-	-	-	-	-	-
56	Практическая работа № 6 Системы расходования государственных финансовых ресурсов	2	-	2	-	-	-	-	-
57	Практическая работа № 7 Общая характеристика расходов госбюджета, бюджетный дефицит и управление им.	2	-	2	-	-	-	-	-
58	Тема 1.7.1 Понятие налогов, их сущность. Функции налогов	2	2	-	-	-	-	-	-
59	Тема 1.7.2 Налоговая система, основные требования к ее построению в условиях рыночной экономики	2	2	-	-	-	-	-	-
60	Практическая работа № 8 Принципы налогообложения и рациональной организации налогов.	2	-	2	-	-	-	-	-
61	Тема 1.8.1 Необходимость и сущность государственных внебюджетных фондов	2	2	-	-	-	-	-	-
62	Тема 1.8.2 Социальные внебюджетные фонды	2	2	-	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

63	Практическая работа № 9 Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества	2	-	2	-	-	-	-	-
64	Тема 1.9.1 Понятие кредита. Основные формы кредита и его классификация	2	2	-	-	-	-	-	-
65	Тема 1.9.2 Государственный кредит, его сущность и значение	2	2	-	-	-	-	-	-
66	Практическая работа № 10 Влияние государственного кредита на состояние денежного обращения.	2	-	2	-	-	-	-	-
67	Практическая работа № 11 Управление государственным долгом	2	-	2	-	-	-	-	-
68	Тема 1.10.1 Домашние хозяйства как субъекты экономической деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
69	Тема 1.10.2 Бюджет домашних хозяйств. Формирование доходов	2	2	-	-	-	-	-	-
70	Практическая работа № 12 Рынок факторов производства и участие в нем домашних хозяйств.	2	-	2	-	-	-	-	-
71	Тема 1.11.1 Экономическая сущность и значение страхования.	2	2	-	-	-	-	-	-
72	Тема 1.11.2 Развитие страховых отношений в РК	2	2	-	-	-	-	-	-
73	Практическая работа № 13 Формирование страхового рынка	2	-	2	-	-	-	-	-
74	Тема 1.12.1 Сущность и значение рынка ценных бумаг.	2	2	-	-	-	-	-	-
75	Тема 1.12.2 Понятие фондовой биржи и принципы организации ее работы	2	2	-	-	-	-	-	-
76	Практическая работа № 14 Организация фондового рынка.	2	-	2	-	-	-	-	-
77	Тема 1.13.1 Понятие и виды инвестиций. Финансовые расчеты инвестиционных вложений и принятия финансовых решений.	2	2	-	-	-	-	-	-
78	Тема 1.13.2 Капитальные вложения и особенность их организации в условиях рыночной экономики	2	2	-	-	-	-	-	-
79	Практическая работа № 15 Основные принципы и порядок финансирования капитальных вложений в разных формах собственности	2	-	2	-	-	-	-	-
80	Практическая работа № 16 Использование кредита в	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	инвестиционной деятельности								
81	Тема 1. 14.1 Виды внешнеэкономической деятельности и их краткая характеристика.	2	2	-	-	-	-	-	-
82	Тема 1. 14.2 Формы и методы регулирования внешнеэкономической деятельности.	2	2	-	-	-	-	-	-
83	Практическая работа № 17 Особенности внешнеэкономической деятельности Республики Казахстан и перспективы ее развития	2	-	2	-	-	-	-	-
84	Тема 1.15.1 Виды и типы инфляции. Факторы действия инфляции	2	2	-	-	-	-	-	-
85	Тема 1.15.2 Социально-экономические последствия инфляции.	2	2	-	-	-	-	-	-
86	Практическая работа № 18 Особенности инфляции в Казахстане.	2	-	2	-	-	-	-	-
	1 С-Бухгалтерия	72		72					
87	Тема 1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8» Практическая работа № 1	2	-	2	-	-	-	-	-
88	Тема 1.2 Подготовка программы к работе Практическая работа № 2	2	-	2	-	-	-	-	-
89	Ввод начальной информации предприятия Практическая работа № 3	2	-	2	-	-	-	-	-
90	Ввод начальных остатков предприятия ТМЦ Практическая работа № 4	2	-	2	-	-	-	-	-
91	Тема 1.3 Учет операций по формированию уставного капитала Практическая работа № 5	2	-	2	-	-	-	-	-
92	Тема 1.4 Реорганизация информации о контрагентах Практическая работа № 6	2	-	2	-	-	-	-	-
93	Тема 1.5 Учет денежных средств Практическая работа № 7	2	-	2	-	-	-	-	-
94	Учет денежных операций. Практическая работа № 8	2	-	2	-	-	-	-	-
95	Учет денежных операций. Касса Практическая работа № 9	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

96	Формирование МОН№1 Практическая работа № 10	2	-	2	-	-	-	-	-
97	Тема 1.6 Учет операций на текущем банковском счете Практическая работа № 11	2	-	2	-	-	-	-	-
98	Отражение проводок и составление платежных поручений Практическая работа № 12	2	-	2	-	-	-	-	-
99	Применение КНП в платежных поручениях Практическая работа № 13	2	-	2	-	-	-	-	-
100	Составление платежных поручений с тактировкой назначения платежа Составление МОН№2. Практическая работа № 14	2	-	2	-	-	-	-	-
101	Тема 1.7 Учет расчетов с покупателями Практическая работа № 15	2	-	2	-	-	-	-	-
102	Учет расчетов с покупателями Практическая работа № 16	2	-	2	-	-	-	-	-
103	Учет расчетов с покупателями Практическая работа № 17	2	-	2	-	-	-	-	-
104	Тема 1.8 Учет расчетов с поставщиками Практическая работа № 18	2	-	2	-	-	-	-	-
105	Понятие счета фактуры ,накладной, акта выполненных работ Практическая работа № 19	2	-	2	-	-	-	-	-
106	Выполнение проводок по первичным документам от Поставщиков и Подрядчиков Практическая работа № 20	2	-	2	-	-	-	-	-
107	Тема 1.9 Учет основных средств Практическая работа № 21	2	-	2	-	-	-	-	-
108	Приход активов.Распределение по счетам БУ Практическая работа № 22	2	-	2	-	-	-	-	-
109	Оборотно-сальдовая ведомость активов Практическая работа № 23	2	-	2	-	-	-	-	-
110	Амортизация активов начисление исчисление срока службы актива	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	Практическая работа № 24								
111	Тема 1.10 Учет создания и использования материальных запасов Практическая работа № 25	2	-	2	-	-	-	-	-
112	Понятие учета ТМЦ Практическая работа № 26	2	-	2	-	-	-	-	-
113	Поступление ТМЦ на предприятие Практическая работа № 27	2	-	2	-	-	-	-	-
114	Обработка документации оборотно-сальдовая ведомость Практическая работа № 28	2	-	2	-	-	-	-	-
115	Списание ТМЦ. Составление ведомости выдачи материалов ТМЦ Практическая работа № 29	2	-	2	-	-	-	-	-
116	Составление акта на списание ТМЦ. Формирование МОН№13 Практическая работа № 30	2	-	2	-	-	-	-	-
117	Тема 1.12 Учет подотчетных лиц. Касса. Практическая работа № 31	2	-	2	-	-	-	-	-
118	Понятие подотчетное лицо . Приказ на подотчетные лица. Договора о материальной ответственности Практическая работа № 32	2	-	2	-	-	-	-	-
119	Принятие авансового отчета .Составление авансового отчета . Практическая работа № 33	2	-	2	-	-	-	-	-
120	Аналитика проводок. Оплата по авансовому отчету .Оплата перерасхода подотчетного лица .Составление МО №8 Практическая работа № 34	2	-	2	-	-	-	-	-
121	Удержание не использованных средств с подотчетного лица Практическая работа № 35	2	-	2	-	-	-	-	-
122	Понятие подотчетное лицо . Приказ на подотчетные лица. Договора о материальной ответственности Практическая работа № 36	2	-	2	-	-	-	-	-
	Производственное обучение	264						264	
	Раздел 11. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	156						156	

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

123	Практическое задание № 1 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	6	-	-	-	-	-	6	-
124	Практическое задание № 2 Запись начального сальдо на счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах	6	-	-	-	-	-	6	-
125	Практическое задание № 3 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	6	-	-	-	-	-	6	-
126	Практическое задание № 4 Составление заключительного баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
127	Практическое задание № 5 Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	6	-	-	-	-	-	6	-
128	Практическое задание № 6 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	6	-	-	-	-	-	6	-
129	Практическое задание № 7 Запись начального сальдо на счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах	6	-	-	-	-	-	6	-
130	Практическое задание № 8 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	6	-	-	-	-	-	6	-
131	Практическое задание № 9 Составление заключительного баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
132	Практическое задание № 10 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
133	Практическое задание № 11 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
134	Практическое задание № 12 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
135	Практическое задание № 13 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
136	Практическое задание № 14 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
137	Практическое задание № 15 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

138	Практическое задание № 16 Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	6	-	-	-	-	-	6	-
139	Практическое задание № 17 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	6	-	-	-	-	-	6	-
140	Практическое задание № 18 Запись начального сальдо на счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах	6	-	-	-	-	-	6	-
141	Практическое задание № 19 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	6	-	-	-	-	-	6	-
142	Практическое задание № 20 Составление заключительного баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
143	Практическое задание № 21 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
144	Практическое задание № 22 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
145	Практическое задание № 23 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
146	Практическое задание № 24 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
147	Практическое задание № 25 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
148	Практическое задание № 26 Составление корреспонденции счетов на основании Типового плана счетов	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 12. Документация хозяйственных операций	36						36	
149	Практическое задание № 27 Реквизиты документов. Типы и специализированные формы документов	6	-	-	-	-	-	6	-
150	Практическое задание № 28 Требования, предъявляемые к документам, порядок их обработки.	6	-	-	-	-	-	6	-
151	Практическое задание № 29 Своевременность составления документов. Ответственность должностных лиц за правильное составление документов	6	-	-	-	-	-	6	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

152	Практическое задание № 30 Бухгалтерская обработка документов	6	-	-	-	-	-	6	-
153	Практическое задание № 31 Заполнение первичных документов	6	-	-	-	-	-	6	-
154	Практическое задание № 32 Реквизиты документов. Типы и специализированные формы документов	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 13. Инвентаризация хозяйственных средств	12						12	
155	Практическое задание №32 Порядок проведения инвентаризации.	6	-	-	-	-	-	6	-
156	Практическое задание № 32 Документальное оформление результатов инвентаризации	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 14. Учет основных хозяйственных процессов	42						42	
157	Практическое задание № 32 Учет операций процесса заготовления	6	-	-	-	-	-	6	-
158	Практическое задание № 32 Учет процесса производства	6	-	-	-	-	-	6	-
159	Практическое задание № 32 Учет процесса реализации	6	-	-	-	-	-	6	-
160	Практическое задание № 32 Составление корреспонденции счетов по учету хозяйственных процессов	6	-	-	-	-	-	6	-
161	Практическое задание № 32 Калькуляция – способ расчета себестоимости продукции.	6	-	-	-	-	-	6	-
162	Практическое задание № 32 Расчет калькуляции	6	-	-	-	-	-	6	-
163	Практическое задание № 32 Расчет калькуляции	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	18						18	
164	Практическое задание № 32 Порядок и техника ведения записей в учетные регистры.	6	-	-	-	-	-	6	-

165	Практическое задание № 32 Исправление ошибок в учетных регистрах.	6	-	-	-	-	-	6	-
166	Практическое задание № 32 Заполнение форм учетных регистров	6	-	-	-	-	-	6	-
ВСЕГО		504	80	160	-	-	-	264	-
ПМ 03 Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам									
Финансовый учет		48	28	20					
Раздел 4. Учет труда и его оплата		24	10	14					
1	Тема 4.1.1 Задачи учета оплаты труда в хозяйствующих субъектах	2	2	-	-	-	-	-	-
2	Тема 4.1.2 Учет использования рабочего времени	2	2	-	-	-	-	-	-
3	Практическая работа № 1 Составление табеля учета рабочего времени	2	-	2	-	-	-	-	-
4	Тема 4.1.3 Виды, формы и системы оплаты труда.	2	2	-	-	-	-	-	-
5	Тема 4.1.4 Удержания и вычеты из заработной платы	2	2	-	-	-	-	-	-
6	Практическая работа № 2 Расчет заработной платы и определение дохода работников	2	-	2	-	-	-	-	-
7	Практическая работа № 3 Удержания и вычеты из заработной платы	2	-	2	-	-	-	-	-
8	Тема 4.1.5 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	2	-	-	-	-	-	-
9	Практическая работа № 4 Документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты	2	-	2	-	-	-	-	-
10	Практическая работа № 5 Составление корреспонденции счетов по учету труда и его оплата	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Практическая работа № 6 Расчет отпускных работников предприятия	2	-	2	-	-	-	-	-
12	Практическая работа № 7 Расчет больничных по временной нетрудоспособности работников предприятия	2	-	2	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	6	2					
13	Тема 5.1.1 Организация производства и производственного учета на предприятии	2	2	-	-	-	-	-	-
14	Тема 5.1.2 Учет затрат вспомогательного производства	2	2	-	-	-	-	-	-
15	Тема 5.1.3 Учет брака в производстве	2	2	-	-	-	-	-	-
16	Практическая работа № 8 Отчетность о затратах на производство.	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 6. Учет готовой продукции и ее реализация	8	6	2					
17	Тема 6.1.1 Задачи учета и оценка готовой продукции	2	2	-	-	-	-	-	-
18	Тема 6.1.2 Документальное оформление движения готовой продукции, ее отгрузки и реализации.	2	2	-	-	-	-	-	-
19	Тема 6.1.3 Учет расчетов с бюджетом по НДС, акцизам	2	2	-	-	-	-	-	-
20	Практическая работа № 9 Документальное оформление движения готовой продукции	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 7. Учет финансовых результатов и собственного капитала	8	6	2					
21	Тема 7.1.1 Порядок формирования финансовых результатов.	2	2	-	-	-	-	-	-
22	Тема 7.1.2 Учет доходов и расходов от основной и неосновной деятельности.	2	2	-	-	-	-	-	-
23	Тема 7.1.3 Порядок формирования и учет уставного капитала	2	2	-	-	-	-	-	-
24	Практическая работа № 10 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	-	2	-	-	-	-	-
	Налоги и налогообложение	48	18	30					
25	Раздел 1. Теоретические аспекты функционирования налогов	6	4	2					
26	Тема 1.1. Введение. Экономическая природа и сущность налогов. Налоговая система РК: этапы становления, оценка современного состояния	2	2	-	-	-	-	-	-
27	Тема 1.2. Налоговая политика: типы, цели и задачи	2	2	-	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

28	Практическая работа № 1 Налоговая политика и налоговый механизм в РК	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 2. Налоги на собственность	18	6	12	-	-	-	-	-
29	Тема 2.1. Налог на транспортные средства. Плательщики налога, объекты обложения	2	2	-	-	-	-	-	-
30	Практическая работа № 2 Налоговая база и ставки налога на транспортные средства	2	-	2	-	-	-	-	-
31	Практическая работа № 3 Порядок исчисления и уплаты налога на транспортные средства	2	-	2	-	-	-	-	-
32	Тема 2.2. Земельный налог. Экономическая сущность земельного налога	2	2	-	-	-	-	-	-
33	Практическая работа № 4 Ставки земельного налога	2	-	2	-	-	-	-	-
34	Практическая работа № 5 Порядок исчисления и уплаты земельного налога	2	-	2	-	-	-	-	-
35	Тема 2.3 Налог на имущество юридических и физических лиц. Плательщики налога на имущество, объекты обложения	2	2	-	-	-	-	-	-
36	Практическая работа № 6 Налог на имущество физических лиц	2	-	2	-	-	-	-	-
37	Практическая работа № 7 Порядок исчисления налога на имущество.	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 3. Косвенные налоги	6	2	4					
38	Тема 3.1 Экономическая сущность косвенных налогов. Акцизы. Налог на добавленную стоимость.	2	2	-	-	-	-	-	-
39	Практическая работа № 8 Порядок исчисления и уплаты акцизов.	2	-	2	-	-	-	-	-
40	Практическая работа № 9 Порядок исчисления и сроки уплаты НДС	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 4. Налоги на доходы	12	4	8					
41	Тема 4.1 Корпоративный подоходный налог. Индивидуальный подоходный налог	2	2	-	-	-	-	-	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

42	Практическая работа № 10 Порядок исчисления КПП	2	-	2	-	-	-	-	-
43	Практическая работа № 11 Порядок исчисления и уплаты ИПН	2	-	2	-	-	-	-	-
44	Тема 4.2 Социальный налог. Социальные отчисления. Экономическая сущность социального налога и социальных отчислений	2	2	-	-	-	-	-	-
45	Практическая работа № 12 Порядок исчисления и уплаты социального налога	2	-	2	-	-	-	-	-
46	Практическая работа № 13 Порядок исчисления и уплаты социальных отчислений.	2	-	2	-	-	-	-	-
	Раздел 5. Другие обязательные платежи	6	2	4					
47	Тема 5.1 Сборы. Платы. Государственная пошлина	2	2	-	-	-	-	-	-
48	Практическая работа № 14 Лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности	2	-	2	-	-	-	-	-
49	Практическая работа № 15 Плата за эмиссии в окружающую среду	2	-	2	-	-	-	-	-
	Основы делопроизводства и кадровый учет	48	48	-	-	-	-	-	-
	Раздел 1. Системы документации	6	6						
50	Тема 1.1 Организационно – правовая документация	2	2	-	-	-	-	-	-
51	Тема 1.2 Распорядительная документация	2	2	-	-	-	-	-	-
52	Тема 1.3 Справочно-информационная документация	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 2. Документооборот	8	8						
53	Тема 2.1 Традиционный и электронный документооборот	2	2	-	-	-	-	-	-
54	Тема 2.2 Работа с входящими документами	2	2	-	-	-	-	-	-
55	Тема 2.3 Работа с исходящими и внутренними документами	2	2	-	-	-	-	-	-
56	Тема 2.4 Текущее хранение документов. Списание и уничтожение документов	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 3. Правила оформления документов	4	4						

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

57	Тема 3.1 Оформление служебных документов в соответствии со стандартом СТ РК 1037-2001 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»	2	2	-	-	-	-	-	-
58	Тема 3.2 Составление текстов служебных документов	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 4. Подготовка документации по трудовым отношениям, финансам, снабжению и сбыту	12	12	-	-	-	-	-	-
59	Тема 4.1 Учет кадров	2	2	-	-	-	-	-	-
60	Тема 4.2 Первичные документы трудоустройства	2	2	-	-	-	-	-	-
61	Тема 4.3 Организация хранения документов по личному составу	2	2	-	-	-	-	-	-
62	Тема 4.4 Документация по трудовым отношениям	2	2	-	-	-	-	-	-
63	Тема 4.5 Финансовая документация	2	2	-	-	-	-	-	-
64	Тема 4.6 Документы по снабжению и сбыту	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 5. Деловая переписка	4	4	-	-	-	-	-	-
65	Тема 5.1 Характеристика деловых писем	2	2	-	-	-	-	-	-
66	Тема 5.2 Международные письма	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 6. Работа с конфиденциальными документами	6	6	-	-	-	-	-	-
67	Тема 6.1 Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных писем	2	2	-	-	-	-	-	-
68	Тема 6.2 Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов	2	2	-	-	-	-	-	-
69	Тема 6.3 Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации	2	2	-	-	-	-	-	-
	Раздел 7. Архивное хранение документов	8	8	-	-	-	-	-	-
70	Тема 7.1 Оформление дел длительных сроков хранения	2	2	-	-	-	-	-	-
71	Тема 7.2 Состав учетных документов архива	2	2	-	-	-	-	-	-
72	Тема 7.3 Оборудование архивохранилищ	2	2	-	-	-	-	-	-
73	Тема 7.4 Использование документов архива	2	2	-	-	-	-	-	-
	Производственное обучение	264	-	-	-	-	-	264	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	Раздел 1. Финансовая отчетность, ее виды и назначение	6							
74	Практическое задание 01 Состав и структура финансовых отчетов	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	36							
75	Практическое задание 02 Учет наличности в кассе	6	-	-	-	-	-	6	-
76	Практическое задание 03 Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах.	6	-	-	-	-	-	6	-
77	Практическое задание 04 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами	6	-	-	-	-	-	6	-
78	Практическое задание 05 Учет финансовых инвестиций	6	-	-	-	-	-	6	-
79	Практическое задание 06 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	6	-	-	-	-	-	6	-
80	Практическое задание 07 Учет кредитных операций и заемных средств.	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов	24							
81	Практическое задание 08 Организация аналитического учета основных средств. Поступление и перемещение основных средств.	6	-	-	-	-	-	6	-
82	Практическое задание 09 Учет износа основных средств. Учет выбытия основных средств	6	-	-	-	-	-	6	-
83	Практическое задание 10 Учет текущей и финансируемой аренды. Инвентаризация и переоценка основных средств.	6	-	-	-	-	-	6	-
84	Практическое задание 11 Учет нематериальных активов	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 4. Учет товарно-материальных запасов	36							
85	Практическое задание 12 Организация складского учета товарно-материальных запасов.	6	-	-	-	-	-	6	-
86	Практическое задание 13 Учет материальных ценностей в бухгалтерии	6	-	-	-	-	-	6	-
87	Практическое задание 14 Методы оценки ТМЗ, списываемых на	6	-	-	-	-	-	6	-

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	производство.								
88	Практическое задание 15 Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками.	6	-	-	-	-	-	6	-
89	Практическое задание 16 Особенности учета отдельных видов ТМЗ	6	-	-	-	-	-	6	-
90	Практическое задание 17 Инвентаризация и переоценка ТМЗ	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 5. Учет труда и его оплата	30							
91	Практическое задание 18 Формы и системы оплаты труда	6	-	-	-	-	-	6	-
92	Практическое задание 19 Удержания и вычеты из заработной платы	6	-	-	-	-	-	6	-
93	Практическое задание 20 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	-	-	-	-	-	6	-
94	Практическое задание 21 Документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты	6	-	-	-	-	-	6	-
95	Практическое задание 22 Составление корреспонденции счетов по учету труда и его оплата	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12							
96	Практическое задание 23 Учет затрат основного производства.	6	-	-	-	-	-	6	-
97	Практическое задание Учет затрат вспомогательного производства. Учет брака в производстве. Документальное оформление учета затрат на производство	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализация	18							
98	Практическое задание 25 Учет реализации готовой продукции	6	-	-	-	-	-	6	-
99	Практическое задание 26 Документальное оформление движения готовой продукции	6	-	-	-	-	-	6	-
100	Практическое задание 27 Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 8. Учет финансовых результатов и собственного	18							

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

	капитала								
101	Практическое задание 28 Учет доходов и расходов от основной и неосновной деятельности	6	-	-	-	-	-	6	-
102	Практическое задание 29 Порядок формирования и учет уставного капитала	6	-	-	-	-	-	6	-
103	Практическое задание 30 Составление корреспонденции счетов по учету формирования финансовых результатов	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 9.Учет внешнеэкономической деятельности	18							
75	Практическое задание 31 Учет операций по экспорту и импорту товаров	6	-	-	-	-	-	6	-
76	Практическое задание 32 Учет толлинговых операций	6	-	-	-	-	-	6	-
77	Практическое задание 33 Составление корреспонденции счетов по учету внешнеэкономической деятельности.	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 10. Финансовая отчетность предприятия	18							
78	Практическое задание 34 Структура и содержание бухгалтерского баланса	6	-	-	-	-	-	6	-
79	Практическое задание 35 Структура о движении денежных средств	6	-	-	-	-	-	6	-
80	Практическое задание 36 Структура отчета о прибылях и убытках	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 11. Учет на предприятиях торговли и общественного питания	18							
81	Практическое задание 37 Особенности организации бухгалтерского учета в торговле	6	-	-	-	-	-	6	-
82	Практическое задание 38 Учет реализации товаров	6	-	-	-	-	-	6	-
83	Практическое задание 39 Особенности учета в общественном питании	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 12.Особенности сельскохозяйственных предприятий	18							

Ф. КП-АТК-04-001 (ред. 1.0)

84	Практическое задание 40 Учет затрат на производство и выход продукции растениеводства	6	-	-	-	-	-	6	-
85	Практическое задание 41 Учет затрат на производство и выход продукции животноводства	6	-	-	-	-	-	6	-
86	Практическое задание 42 Документальное оформление учета затрат сельскохозяйственного производства	6	-	-	-	-	-	6	-
	Раздел 40. Организация учета в строительных организациях	12							
87	Практическое задание 43 Организационно-технические особенности строительного производства	6	-	-	-	-	-	6	-
88	Практическое задание 44 Учет и документальное оформление объемов строительного-монтажных работ.	6	-	-	-	-	-	6	-
	ВСЕГО	408	94	50	-	-	-	264	-

Список использованной литературы

1. Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета), учебник.- Кабылова Н.К. -Астана:Фолиант,2008,2011
2. Максимова И.М. Праворегулирование хозяйственной деятельности
3. Бухгалтерский учет на предприятии: уч. пос.-Королук Л., Шайтова Н.-Астана: Фолиант,2012.
4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (бухучет в госучреждениях): учебник.-Утегенова С., Бекшоинов Н.-Астана: Фолиант,2010
5. Финансы и кредит: учебное пособие.-Макарова Н., Ширгатова З.-Астана: Фолиант, 2009
6. Исакова С.А. 1С: Бухгалтерия:учебник.-Алматы: Альманах,2021
7. 1С: Предприятие 8.3.Руководство пользователя,М.: Фирма"1С",2021
8. Кузнецов И.Н. Делопроизводство.-М.: Дашков и К,2022.
9. Скала В.И., Скала Н.В., Скала Б.В. Делопроизводство в РК на каз. яз. и рус.яз.
10. Налоги и налогообложение: учебное пособие.-Бекболсынова А. -Астана: Фолиант.-2014
11. Смекалов П.В., Бадмаева Д.Г., Смолянинов С.В. Анализ финансовой отчетности предприятия: уч. Пос.-СПб: Проспект Науки,2021