

Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 19 января 2024 года  
№А-1/25

**УСТАВ**  
**государственного коммунального казенного предприятия «Колледж**  
**агробизнеса и сервиса» при управлении образования**  
**Акмолинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

3. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области.

5. Место нахождения Предприятия: индекс 020300, Республика Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Астраханка, улица Абылай-хана,1.

**Глава 2. Юридический статус Предприятия**

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Предприятие не может создавать филиалы и представительства.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных кадров, в том числе рабочих, специалистов среднего звена.

11. Целью деятельности Предприятия является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе модульно-кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы, потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, науке и производстве основанный на знании и компетентности;

10) интеграция образования, науки и производства;

11) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

12) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

13) создание специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает государственные услуги;

2) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка;

3) разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;

4) разрабатывает и утверждает образовательные программы с сокращенными сроками обучения;

5) планирует учебно-производственную и воспитательную работу на основе утвержденного графика учебно-производственного и воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий;

6) для апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования разрабатывает экспериментальные образовательные программы, реализуемые в организациях образования, работающих в режиме эксперимента (экспериментальных площадках);

7) внедряет новые технологии обучения, в том числе кредитно-модульную технологию обучения и дистанционную образовательную технологию;

8) проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

9) присваивает обучающимся по результатам итоговой аттестации рабочую квалификацию и (или) квалификацию «Специалист среднего звена», с выдачей документа государственного образца, соответствующего уровня образования;

10) устанавливает должностные оклады (ставки), доплаты, надбавки и иные стимулирующие выплаты работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) обеспечивает повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) обеспечивает материально-техническое оснащение и оборудование;

13) предоставляют товары (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) развивает социальное партнерство в области профессионального образования ориентированное на повышение результатов деятельности системы образования и достижение уровня подготовки кадров с учетом потребностей отраслей экономики и работодателей;

15) укрепляет связи обучения с производством, в том числе путем внедрения дуального обучения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая средства работодателей на основе государственного-частного партнерства;

16) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения практики и правила определения организаций в качестве баз практики;

17) обеспечивает обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

18) обеспечивает медицинским обслуживанием обучающихся;

19) обеспечивает охрану здоровья обучающихся;

20) обеспечивает доступ обучающимся к Интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющий вред их здоровью и развитию;

21) обеспечивает своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

22) обеспечивает условия содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

23) содействует деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

24) внедряет современные формы профессиональной подготовки кадров, в том числе через мобильный учебный центр.

13. Предприятие имеет структурные подразделения в селе Коргалжын, селе Егиндыколь.

14. Подготовка специалистов на Предприятии проводится на основе государственного образовательного заказа, а также через реализацию платных образовательных услуг по получению специальности на основе договоров, заключаемых Предприятием с физическими и юридическими лицами.

15. Предприятие вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств, получать доходы от производственно-хозяйственной деятельности и самостоятельно реализовать производимую им продукцию.

16. Порядок приема на обучение в Предприятие устанавливается Типовыми правилами приема.

Студенты, принятые на обучение в соответствии с государственным образовательным заказом, обеспечиваются местами в общежитии в установленном Предприятием порядке.

Предприятие несет ответственность за охрану прав личности обучающегося и его социальную защищенность.

17. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и послесреднего образования.

18. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу.

19. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан. Предприятие обеспечивает знание обучающимся казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и английского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования. Обучение в Предприятии ведётся на государственном и русском языках.

20. Режим занятий:

Учебный год состоит при линейной и кредитно-модульной технологиях обучения из двух семестров.

Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются согласно графика учебного процесса по конкретной специальности.

Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и государственным общеобязательным стандартом образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

В период прохождения профессиональной практики, обучающиеся работают по режиму учреждения с учетом возраста в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Для лиц, достигших 18-летнего возраста, недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после двух академических часов.

С целью организации питания обучающихся, после трех спаренных занятий предусматривается длительный перерыв.

Режим работы-пятидневная рабочая неделя.

21. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатывается и определяется на основе рабочих учебных планов и программ.

Аттестация обучающихся проводится один раз в месяц по всем дисциплинам учебного плана с недельной нагрузкой четыре и более часов. Итоговые оценки за каждый семестр выводятся по результатам текущих

аттестаций и на основе результатов экзаменационной сессии. Обучающиеся, получившие по результатам аттестации за семестр неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам, отчисляются из Предприятия.

Студентам, выполнившим все требования учебного плана и программы, успешно сдавшим государственные экзамены (защитившим дипломный проект), решением Государственной экзаменационной (квалификационной) комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и выдается диплом установленного образца.

Студентам, проявившим особые успехи в овладении знаниями по получению специальности, выдается диплом «с отличием».

22. Отношения между студентами и Предприятием установлены Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Предприятие имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка Предприятия, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушения учебной дисциплины, требований Устава и правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной техникой и другим оборудованием. В случае причинения материального ущерба, возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся имеют на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в органах студенческого самоуправления;

б) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы на другую, с платной основы обучение по государственному образовательному заказу с одной формы

обучения на другую на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Правил оказания государственных услуг;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

9) при обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда;

10) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

12) уважение своего человеческого достоинства;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения по государственному образовательному заказу имеют право на:

1) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

2) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающийся обязан:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения руководителя Предприятия;

2) в случае пропуска занятий проинформировать Предприятие;

3) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании надлежащих условий для обучения и проживания в общежитии;

4) соблюдать правила воинского учета;

5) придерживаться делового стиля одежды.

23. Комплектование Предприятия педагогическими кадрами осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, имеющих соответствующее высшее профессиональное образование и специалистов среднего звена с техническим и профессиональным образованием.

В целях объективности оценки результатов педагогической деятельности и правильной тарификации периодически проводится аттестация преподавателей.

24. Преподаватели Предприятия имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- 3) участие в работе органов управления учебным заведением;
- 4) пользование лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспогательными структурами Предприятия, а так же спортивным и тренажерными залами;
- 5) на участие в работе структурных подразделений Предприятия и внесение предложений администрации учебного заведения;
- 6) личное участие в подведении итогов проверки своей работы при аттестации и других проверках, проводимых контролирующими органами и администрацией Предприятия;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 8) обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды и т.п.), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников;
- 11) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

25. Преподаватели Предприятия обязаны:

- 1) обеспечивать получение обучающимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного общеобязательными стандартами образования;
- 2) соблюдать график учебного процесса, своевременно и в соответствии с требованиями вести документы строгой отчетности;
- 3) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов;
- 4) постоянно повышать свой профессиональный уровень и деловую квалификацию;
- 5) уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии в духе национальных традиций народов Казахстана;
- 6) соблюдать нормы педагогической этики;

7) вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу, проводить внеклассную воспитательную работу;

8) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся.

26. Трудовая деятельность административно-хозяйственного персонала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием и увольнение указанных работников Предприятия производится приказом руководителя.

27. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Предприятии создаются коллегиальные органы управления: индустриальный, педагогический, попечительский, методические советы.

28. Председатель педагогического совета определяется согласно правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

29. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

30. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **Глава 4. Управление Предприятием**

31. Акимат Акмолинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

32. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

33. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

34. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

35. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

36. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

11) несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

12) организацию по противодействию коррупции;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

37. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## **Глава 5. Имущество Предприятия**

38. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

39. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

40. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

41. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

42. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

44. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием,

возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

45. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

46. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

47. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных 45 настоящего Устава.

48. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия**

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

50. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, услуги и другие материалы.

52. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **Глава 7. Уставный капитал Предприятия**

53. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## **Глава 8. Учет и отчетность Предприятия**

54. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия с национальными стандартами финансовой отчетности.

55. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **Глава 9. Ответственность Предприятия**

56. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

57. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

## **Глава 10. Оплата труда работников Предприятия**

58 Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

## **Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

61. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

62. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

63. Финансовые средства ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации этого Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## **Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

64. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись