



## БҰЙРЫҚ

«03» ақпан 2025 жылы

Астрахан а.

## ПРИКАЗ

№ - 18н/қ

с. Астраханка

### Тәртіпті бекіту туралы қызметкерлерді ақпараттандыру фактілер немесе ықтимал бұзушылықтар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңына сәйкес  
**БҰЙЫРАМЫН**

1. Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі" МКҚК шаруашылық жүргізу құқығындағы қызметкерлердің қоса беріліп отырған хабарлар ету тәртібі бекітілсін.
2. Комплаенс-қызмет (комплаенс-офицер) маманы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлаудың көрсетілген тәртібімен таныстырсын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Басшы

В.С.Путинцева

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы  
"Агробизнес және сервис колледжі" МКҚК қызметкерлеріне сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы заңнаманы  
бұзу фактілері немесе мүмкін болатын бұзушылықтар туралы хабарлау  
ТӘРТІБІ**

**Астрахан-2025 ж**

## Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3 бет
2. Қысқартулар мен белгілер	3 бет
3. Терминдер мен анықтамалар	
4. Жұмыс берушіні қызметкерлердің жағдай туралы хабардар ету тәртібі. оларды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға итермелеу	4 бет
5. Сыбайлас жемқорлық фактісін анықтау кезіндегі іс-қимыл тәртібі қызметкерлердің оларды жүзеге асыру кезіндегі құқық бұзушылықтары кәсіби қызмет	5 бет
6. Қорытынды ережелер	6 бет
7. 1 қосымша	7 бет
8. 2 қосымша	8 бет
8. 3 қосымша	9 бет

## ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Жұмыс беруші қызметкерлерінің оларды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарды жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәртібі (бұдан әрі - Тәртіп) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы, «2015-2025 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі 2018-2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 31 мамырдағы қаулысы және Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Шағалалы ауылы жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК (бұдан әрі – Колледж) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты 25.06.2024ж.

1.2. Осы тәртіп жұмыс берушіні колледж қызметкерлері оларды колледжде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарды жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін айқындайды.

1.3. Осы тәртіп қызметкерлердің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

## ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғаларға, сол тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру ("Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1 бабы, 6-тармағы);

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және

олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі ("Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабы, 9-тармағы);

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі ("Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабы, 13-тармағы).

Пара – лауазымды адамның жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік алуы немесе оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың пайдасына іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасағаны үшін өзге де мүліктік құқықтар беру түрінде, егер мұндай іс-әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кірсе немесе егер ол лауазымдық жағдайдың күші ондай әрекеттерге (әрекетсіздікке), сондай-ақ қызметтегі жалпы қамқорлыққа немесе салғырт қарауға ықпал етуі мүмкін.

## **ЖҰМЫС БЕРУШІНІ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ОЛАРДЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖАСАУҒА ИТЕРМЕЛЕУ ЖАҒДАЙЛАРЫ ТУРАЛЫ ХАБАРДАР ЕТУ ТӘРТІБІ**

2.1. Колледж қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдар оларға жүгінген барлық жағдайлар туралы жұмыс берушіні дереу хабардар етуге міндетті.

2.2. Қызметкер іс-сапарда, демалыста, жұмыс орнынан тыс жерде болған жағдайда, ол жұмыс берушіні жұмыс орнына келген сәттен бастап, дереу хабардар етуге міндетті.

2.3. Колледж қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініш жасау фактілері туралы жұмыс берушіні хабардар ету (бұдан әрі – хабарлама) оны сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін жауапты тұлғаға беру жолымен немесе пошта арқылы хабардар ету жолымен, жазбаша жүзеге асырылады.

2.4. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізімі (№1 қосымша):

- хабарламаны жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға байланысты колледж қызметкеріне жүгінген мән-жайлардың сипаттамасы (күні, орны, уақыты, басқа да шарттары);

- колледж қызметкері өзіне жүгінген адамдардың өтініші бойынша жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық мәліметтер;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелеу тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы ұсынысын қабылдаудан бас тарту (келісім) туралы ақпарат.

2.5. Барлық хабарламалар арнайы журналда міндетті түрде тіркеуге жатады (№2 қосымша). Колледжде журнал жүргізу міндеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға жүктеледі.

2.6. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

2.7. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

#### **ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КӘСІПТІК ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУЫ КЕЗІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ФАКТІСІН АНЫҚТАҒАН КЕЗДЕГІ ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ**

3.1. Қызметкер өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде білім алушылардан, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен), өзге де жеке немесе заңды тұлғалардан материалдық пайда алуды талап ететін факті анықталған кезде, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия шақырылады.

3.2. Тиісті өтініш сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырысында қаралады.

3.3. Осы фактіні қарау жөніндегі комиссияның отырысы факт анықталған күннен кейінгі күннен кешіктірілмейтін мерзімде тағайындалады.

3.4. Колледж қызметкерінің білім алушылардан, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінің), өзге де жеке немесе заңды тұлғалардан талап ету фактілері және немесе материалдық пайда алу фактілері туралы өтініші арнайы журналда тіркеледі (№3 қосымша).

3.5. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша комиссия қызметтік тергеу жүргізу туралы шешім қабылдайды.

3.6. Өтініште көрсетілуге жататын мәліметтер тізімі:

- өтініш жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты мекен-жайы және телефоны;

- Колледж қызметкерінің материалдық пайда алу немесе талап ету фактісі туралы белгілі болған жағдайлардың сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың тәсілі мен мән-жайлары.

3.7. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

3.8. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

3.9. Колледж колледжде (колледж қызметкерлеріне) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға өзіне жария міндет алады.

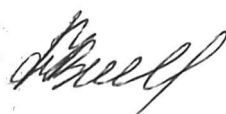
## ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Тәртіп білім беру ұйымы қызметкерлерінің бастамасы бойынша да, колледж басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.

4.2. Осы Тәртіпке жергілікті актілерді қабылдау рәсімін сақтауға сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

4.3. Осы Тәртіп 25.06.2024 ж. бастап күшіне енеді.

Басшы



В.Путинцева

№ 1 қосымша

"Шағалалы а., жоғары агротехникалық  
колледж, " МКҚК басшысы  
басшының Т.А.Ә.  
кімнен: қызметкердің Т.А.Ә.,  
(тұрғылықты жері, телефоны)

Қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне итермелеу мақсатында  
жүгіну фактісі туралы  
**хабарлама**

Мен бұл туралы хабарлаймын:

1. \_\_\_\_\_  
(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамның қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты қызметкерге жүгіну жағдайлары туралы белгілі болған мән-жайлардың сипаттамасы) (күні, орны, уақыты, басқа да шарттары)

2. \_\_\_\_\_  
(өтініш білдірген адамдардың өтініші бойынша қызметкер жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық мәліметтер)

3. \_\_\_\_\_  
(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (аты-жөні және тегі) (күні)



Жұмыс берушіні қызметкерлері оларды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар  
жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабарламаларды  
**тіркеу журналы**

№ п/п	Тіркеу күні	Хабарламашы туралы мәліметтер Т.А.Ә. лауазымы	Хабарламаның қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6



**БҰЙРЫҚ**

«03» февраля 2025 года

Астрахан а.

**ПРИКАЗ**

№ - 18 о/д

с. Астраханка

**Об утверждении порядка  
информирования работниками  
о фактах или возможных нарушениях  
антикоррупционного законодательства**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок информирования работниками в ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области.

2. Специалисту комплаенс-службы (комплаенс-офицеру) ознакомить сотрудников с указанным порядком информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Руководитель

**В.С. Путинцева**

## **ПОРЯДОК**

**информирования работниками ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса»  
при управлении образования Акмолинской области о фактах или  
возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

г. Астраханка- 2025г.

## Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Сокращения и обозначения	3 стр.
3. Термины и определения	
4. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	4 стр.
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности	5 стр.
6. Заключительные положения	6 стр.
7. Приложение 1	7 стр.
8. Приложение 2	8 стр.
8. Приложение 3	9 стр.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Постановления РК от 31 мая 2018 года «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике», Антикоррупционного стандарта ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области (далее-Колледж) от 03 февраля 2025г.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (пункт 6, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий (пункт 9, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (пункт 13, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

## **ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

2.1. Работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Колледжа в связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о

совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

### **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц создается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон лица, направившего заявление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 25.06.2024 г.

**Руководитель**



**Путинцева В.С.**



Руководителю ГККП КАиС при  
управлении образования  
Акмолинской области  
Путинцевой В.С.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., работника, место  
жительства, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
о факте обращения в целях склонения работника к  
коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением им служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

**Журнал регистрации**  
уведомлений работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации**  
 Заявления о фактах коррупции в  
 ГККП КАиС « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения о заявителе Ф.И.О. Номер телефона Адрес места жительства	Краткое содержание заявления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6