



020300, Астрахан селосы, Абылай-хана, к/сі №1

Тел.: 8 (71641) 2-25-39, факс: 2-24-91

ИНФОРМАЦИЯ

о доле студентов ГKKП «Колледж агробизнеса и сервиса», обучающихся по целевой подготовке на 2024 – 2025 уч.год

В организациях технического и профессионального образования региона впервые с 2022-2023 учебного года осуществляется целевая подготовка кадров для предприятий - социальных партнеров. Целевая подготовка одно из направлений модернизации системы образования. Основными принципами целевой подготовки кадров выступают: обязательное прохождение студентом практики на предприятии, с которым заключен договор, и гарантированное трудоустройство обучающегося по завершении учебы. Такое сотрудничество позволит обновить образовательные программы и выпускать кадры под запросы рынка труда. То есть, делая заявку на те или иные кадры, предприятие может получить подготовленных под свое производство специалистов. Подобные программы дают возможность студенту быть уверенным и востребованным.

Целью внедрения подготовки кадров с ТиППО по заявкам предприятий является подготовка квалифицированных кадров по востребованным специальностям для обеспечения конкретных потребностей предприятия.

Подготовка кадров с ТиППО по заявкам предприятий осуществляется по заявленным специальностям в организациях образования за счет государственного образовательного заказа (далее – Госзаказ) на основании договора, заключенного между организацией образования и предприятием (организацией, учреждением).

При определении организации ТиППО для размещения государственного образовательного заказа для подготовки кадров по заявкам предприятий (организаций, учреждений), относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства, Комиссия руководствуется приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381.

Прием в организации образования по подготовке кадров с ТиППО по заявкам предприятий осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

Участниками подготовки кадров являются предприятия (организации, учреждения), относящиеся к субъектам среднего и крупного

предпринимательства, за исключением предприятий (организаций, учреждений), осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Также весь порядок реализации подготовки кадров по заявкам предприятий (целевая подготовка) отражен в Методических рекомендациях для подготовки кадров по заявкам предприятий, утвержденных Министерством просвещения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года.

В 2022 – 2023 учебном году доля студентов, обучающихся по целевой подготовке составляет – 5 %, на 1 курсе – 15 студентов. Общее количество – 319 студентов, из них 15 студентов по целевой подготовке.

1. 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 3W07161601 Слесарь-ремонтник - 10 студентов
2. 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-оформитель - 5 студентов

В 2023 – 2024 учебном году доля студентов, обучающихся по целевой подготовке составляет – 8 %, на 1 курсе – 10 студентов, на 2 курсе – 15 студентов. Общее количество – 324 студентов, из них 25 студентов по целевой подготовке.

1. 3W04110101 Бухгалтер-кассир 1 студент
2. 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 3W07161601 Слесарь-ремонтник - 18 студентов
3. 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-оформитель - 6 студентов

В 2024 – 2025 учебном году доля студентов, обучающихся по целевой подготовке обучения составляет – 19 %, на 1 курсе – 24 студента на 2 курсе – 23 студентов, на 3 курсе – 37 студентов. Общее количество – 436 студентов, из них по целевой подготовке – 84 студента.

1. 3W07130101 Электромонтер (по видам и отраслям) 8 студентов;
2. 3W04110101 Бухгалтер-кассир 5 студентов
3. 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 3W07161601 Слесарь-ремонтник - 39 студентов;
4. 3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения – 10 студентов
5. 3W08110101 Полевод – 7 студентов
6. 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-оформитель - 15 студентов

Доля специальностей по целевой подготовке составляет 86 % от общего количества специальностей.

Договора по целевой подготовке заключены:

- 1) ТОО "Азам КС"
- 2) ТОО "Аскоп"
- 3) ТОО "Бетеге У"

- 4) ГУ «Аппарат акима Коргалжынского района» Акмолинской области
- 5) АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания»
- 6) КХ «Паскалиди В.Ю.»
- 7) ТОО «Достык 06»
- 8) ТОО «Дархан Жер Шаруа»
- 9) ТОО "СХП Шарафутдинов и К"
- 10) КХ «СУНКАР»
- 11) ГKKП "Коргалжынский районный дом культуры им.Кенжебека Кумисбекова"
- 12) ТОО "Астра - 2010"
- 13) ТОО "Бірлік С"
- 14) ТОО "Савуре"
- 15) КХ "Даниал"
- 16) ТОО "Куралай-К"

Руководитель



В.Путинцева



020300, Астрахан селосы, . Абылай-хана, к/сі№1

Тел.: 8 (71641) 2-25-39, факс: 2-24-91

2024-2025 оқу жылына арналған «Агробизнес және сервис колледжі» МКҚК мақсатты оқытуға оқитын студенттерінің үлесі туралы АҚПАРАТ

Өңірдің техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылынан бастап алғаш рет әлеуметтік серіктес кәсіпорындар үшін кадрларды мақсатты даярлау жүзеге асырылуда. Нысаналы дайындық білім беру жүйесін жаңғырту бағыттарының бірі. Кадрларды нысаналы даярлаудың негізгі қағидаттары: студенттің шарт жасалған кәсіпорында практикадан міндетті түрде өтуі және оқуды аяқтағаннан кейін білім алушының кепілді жұмысқа орналасуы болып табылады. Мұндай ынтымақтастық білім беру бағдарламаларын жаңартуға және еңбек нарығының сұраныстарына кадрлар шығаруға мүмкіндік береді. Яғни, белгілі бір кадрларға өтініш жасай отырып, кәсіпорын өз өндірісіне дайындалған мамандарды ала алады. Мұндай бағдарламалар студентке сенімді және сұранысқа ие болуға мүмкіндік береді.

Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша типтен кадрлар даярлауды енгізудің мақсаты кәсіпорынның нақты қажеттіліктерін қамтамасыз ету үшін сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлау болып табылады.

Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша ТЖКБ – дан кадрлар даярлау білім беру ұйымы мен кәсіпорын (ұйым, мекеме) арасында жасалған шарт негізінде мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі-мемлекеттік тапсырыс) есебінен білім беру ұйымдарында мәлімделген мамандықтар бойынша жүзеге асырылады.

Орта және ірі кәсіпкерлік субъектілеріне жататын кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша кадрлар даярлау үшін мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін ТЖКБ ұйымын айқындау кезінде Комиссия Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығын басшылыққа алады.

Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша ТЖКБ-дан кадрлар даярлау жөніндегі білім беру ұйымдарына қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы қызметті жүзеге асыратын кәсіпорындарды (ұйымдарды, мекемелерді) қоспағанда, орта және ірі кәсіпкерлік субъектілеріне жататын кәсіпорындар (ұйымдар, мекемелер) кадрлар даярлауға қатысушылар болып табылады.

Сондай-ақ кәсіпорындардың өтінімдері бойынша кадрлар даярлауды іске асырудың барлық тәртібі (нысаналы даярлау) Қазақстан Республикасының Білім министрлігі 2022 жылғы 4 шілдедегі бекіткен кәсіпорындардың өтінімдері бойынша кадрлар даярлауға арналған әдістемелік ұсынымдарда көрсетілген.

2022 – 2023 оқу жылындарында нысаналы даярлық бойынша оқитын студенттердің үлесі – 5%, 1 курста-15 студентті құрайды. Жалпы саны-319 студент,оның ішінде 15 студент мақсатты дайындық бойынша.

1. 3w07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі, 3w07161601 Слесарь-жөндеуші-10 студент

2. 3w10130302 Аспаз, 3w10130301 кондитер - дизайнер-5 студент

2023 – 2024 оқу жылында нысаналы даярлық бойынша оқитын студенттердің үлесі – 8%, 1 курста – 10 студент, 2 курста-15 студентті құрайды. Жалпы саны-324 студент,оның ішінде 25 студент мақсатты дайындық бойынша.

1. 3W04110101 Бухгалтер-кассир 1 студент

2. 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі, 3W07161601 Слесарь-жөндеуші - 18 студент.

3. 3w10130302 Аспаз, 3w10130301 кондитер-дизайнер - 6 студент

2024 – 2025 оқу жылында мақсатты оқыту бойынша оқитын студенттердің үлесі – 19%, 1 курста – 24 студент 2 курста – 23 студент, 3 курста-37 студентті құрайды. Жалпы саны-436 студент, оның ішінде мақсатты дайындық бойынша – 84 студент.

1. 3W07130101 Электромонтер (түрлері бойынша) 8 студент;

2. 3W04110101 Бухгалтер-кассир 5 студент

3. 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі, 3W07161601 Слесарь-жөндеуші -39 студент;

4. 3W06120101 Компьютерлік аппараттық оператор-10 студент

5. 3W08110101 Егін өсіруші – 7 студент

6. 3W10130302 Аспаз, 3w10130301 кондитер-дизайнер - 15 студент

Мақсатты даярлық бойынша мамандықтардың үлесі мамандықтардың жалпы санының 86 % құрайды.

Нысаналы даярлық жөніндегі шарттар жасалды:

- 1) "Азам КС" ЖШС
- 2) "Аскоп" ЖШС

- 3) "Бетеге У" ЖШС
- 4) Ақмола облысы "Қорғалжын ауданы әкімінің аппараты" ММ
- 5) "Ақмола Электржелілік Тарату Компаниясы" АҚ
- 6) "Паскалиди В.Ю." ШҚ
- 7) "Достық 06" ЖШС
- 8) "Дархан Жер Шаруа" ЖШС
- 9) "Шарафутдинов и К АШЖ" ЖШС
- 10) "СҰҢҚАР" ШҚ
- 11) Кенжебек Күмісбеков атындағы Қорғалжын аудандық мәдениет үйі»
МКҚК
- 12) "Астра-2010" ЖШС
- 13) «Бірлік С» ЖШС
- 14) "Савуре" ЖШС
- 15) "Даниал" ШҚ
- 16) "Құралай-К"

Басшы



В.Путинцева

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

с.Астраханка

"02" 03 2025 года

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Путинцевой В.С., действующего на основании устава № А-1/25 от 19.01.2024 г. с одной стороны, ТОО "АК HILAL", именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Экажева Ибрагима Магометовича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 980440001518, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2025 году, по специальностям 04110100 Учет и аудит квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир, 07130100.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;
3. Предприятие (организация) обеспечивает **пять студентов (один по специальности 04110100 Учет и аудит, три по специальности 07161600 Механизация сельского хозяйства, один по специальности 10130300 Организация питания)** базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **специальностям 04110100 Учет и аудит квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир, по специальности 07161600 Механизация сельского хозяйства, по специальности 10130300 Организация питания** для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;
- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):

ТОО "AK HILAL"

Адрес: Акмолинская область, Астраханский район, Астраханский С.О., С.Астраханка, улица Мира, 60
телефон: 8 7016117436

Руководитель предприятия:


И.Экажев


Организация образования:

**ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при
УО Акмолинской области**

Адрес: Акмолинская область,
Астраханский район,
С.Астраханка
тел./факс 8(71641) 2-24-91

Руководитель организации образования:

Руководитель  В.Путинцева




**Отдел Астраханского района по регистрации и земельному
кадастру филиала некоммерческого акционерного общества
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по
Акмолинской области**

**Справка
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 980440001518

бизнес-идентификационный номер

село Астраханка

30 марта 2021 г.

(населенный пункт)

Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью "Ak Hilal"

Местонахождение: Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, Астраханский сельский округ, село Астраханка, улица Мира, дом 60, почтовый индекс 020300

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ЭКАЖЕВ ИБРАГИМ МАГОМЕТОВИЧ

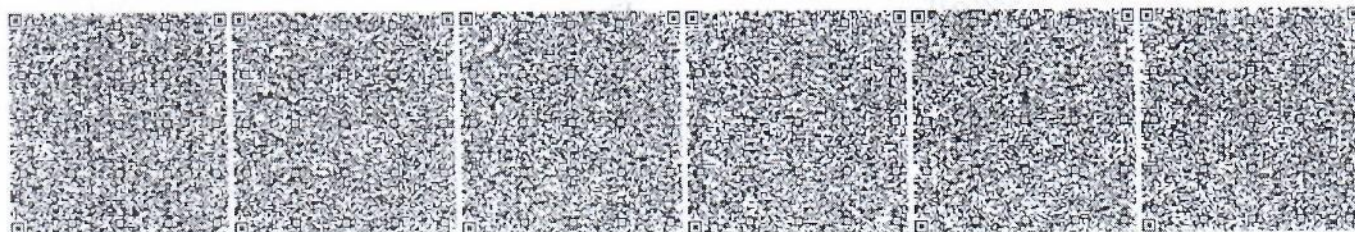
Учредители (участники, граждане - инициаторы): АЖИКОВ АМАНТАЙ КАИРГЕЛЬДИНОВИЧ
АЛАВЕРДЯН ВЛАДИМИР АШХАРАБЕГОВИЧ
АЛТЫБАЕВ ТАЛГАТ БАЗАРБАЕВИЧ
АЛТЫБАЕВА МАРИЯМ АХАТОВНА
АУБАКИРОВА ВЕРА АРЕНОВНА
АХМЕТОВ МУРАТ АБИЛЬЕВИЧ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Siz egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

с.Астраханка

"02" сентября 2025 года

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Путинцевой В.С., действующего на основании устава № А-1/25 от 19.01.2024 г. с одной стороны, ГУ «Аппарат акима Коргалжынского района» Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Жанбаева Берика Амантаевича, действующего на основании устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2025 году, по специальностям 06120100 «Вычислительная техника и информационные сети» квалификация 3W06120101 «Оператор компьютерного аппаратного обеспечения».

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;

3. Предприятие (организация) обеспечивает **пять студентов (пять по специальности 06120100 «Вычислительная техника и информационные сети» квалификация 3W06120101 «Оператор компьютерного аппаратного обеспечения»)**

сир) базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **06120100 «Вычислительная техника и информационные сети» квалификация 3W06120101 «Оператор компьютерного аппаратного обеспечения»**

для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством **пять** студентов;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности предоставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):

ГУ «Аппарат акима Коргалжынского
района» Акмолинской области

Адрес: 021800, Республика Казахстан,
Акмолинская область, Коргалжынский район,
село Коргалжын, улица Х.Болганбаева, 9

телефон: 8 71637 2-11-05

Руководитель предприятия:

Организация образования:

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при
УО Акмолинской области

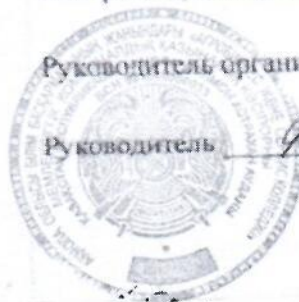
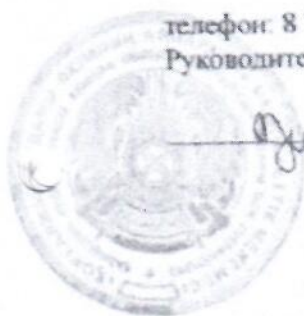
Адрес: Акмолинская область,
Астраханский район,
С. Астраханка

тел./факс 8(71641) 2-24-91

Руководитель организации образования:

Руководитель

В.Путинцева



Ақмола облысы Әділет департаментінің Қорғалжын
ауданының Әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік
тіркеу туралы

АНЫҚТАМА

000240001292

(бизнес - сәйкестендіру нөмірі)

83-1902-09-MM

(тіркеу нөмірі)

Қорғалжын ауылы

2000 жылғы «9» ақпан

Заңды тұлғаның атауы:

"Қорғалжын ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік
мекемесі

Заңды тұлғаның тұрған жері:

Қазақстан Республикасы, 021300, Ақмола облысы, Қорғалжын
ауданы, Қорғалжын ауылы, Болғанбасқа көшесі, 9 үй, - офисы.

АНЫҚТАМА ҚЫЗМЕТТІ КУРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРҒА СӘЙКЕС
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАҢДАРЫ ШЕНБЕРІНДЕ ЖҮЗЕТЕ
АСЫРУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕДІ

Басқарма бастығы



С.Саутова

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

с.Астраханка

"02" сентября 2025 года

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Путинцевой В.С., действующего на основании устава № А-1/25 от 19.01.2024 г. с одной стороны, ТОО «AZAM-KC», именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Мусина Аязбека Сеилбековича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 120440007640, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2025 году, по специальностям 04110100 Учет и аудит квалификация, 07130100 Электрооборудование.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;
3. Предприятие (организация) обеспечивает **пять студентов (три по специальности 07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям), два по специальности 04110100 Учет и аудит) базой профессиональной практики** в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **специальностям 04110100 Учет и аудит квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир, 07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям) 3W07130101 Электромонтер (по видам и отраслям)** для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;
- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- 6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):

ТОО «AZAM-KC»

Адрес: Акмолинская область, Астраханский район, Астраханский С.О., С.Астраханка, улица Сакена Сейфуллина, Строение 17
телефон: 8 7053326262

Руководитель предприятия:

А.Мусин



Организация образования:

**ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при
УО Акмолинской области**

Адрес: Акмолинская область,
Астраханский район,
С.Астраханка
тел./факс 8(71641) 2-24-91

Руководитель организации образования:

Руководитель

В.Путинцева





**Отдел Астраханского района по регистрации и земельному
кадастру филиала некоммерческого акционерного общества
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по
Акмолинской области**

**Справка
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 120440007640

бизнес-идентификационный номер

село Астраханка

(населенный пункт)

4 июня 2013 г.

Наименование:

товарищество с ограниченной ответственностью
"AZAM-KC"

Местонахождение:

Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район,
Астраханский сельский округ, село Астраханка, улица
Сакена Сейфуллина, строение 17, почтовый индекс
020304

Руководитель:

Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
МУСИН АЯЗБЕК СЕИЛБЕКОВИЧ

**Учредители (участники,
граждане - инициаторы):**

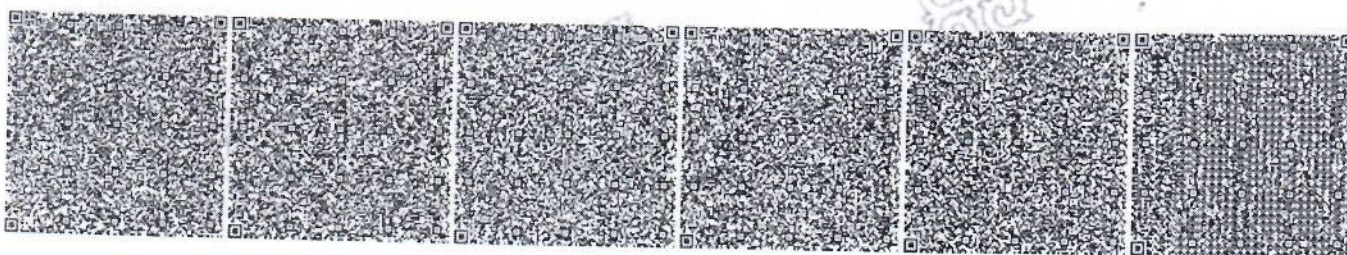
МУСИН АРЫСТАНБЕК НУРБЕКОВИЧ
МУСА ЗАМАНБЕК СЕРІКҰЛЫ
МУСИН МУРАТБЕК ОРАЛБЕКОВИЧ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ аппараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

**Договор
о целевой подготовке кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием**

с.Астраханка

"02" сентября 2025 года

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Путинцевой В.С., действующего на основании устава № А-1/25 от 19.01.2024 г. с одной стороны, ТОО "АСКОП", именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице **Куттыбаева Асхата Дисумбековича**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 071140012814, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2025 году, по специальностям **10130300 Организация питания, Механизация сельского хозяйства**
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по целевой подготовке кадров;
3. Предприятие (организация) обеспечивает **пять студентов (три по специальности «Механизация сельского хозяйства», два по специальности 10130300 Организация питания)** базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке кадров.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направлять на предприятие обучающихся по специальности **08110100 Агрономия, 04110100 Учет и аудит, 10130300 Организация питания** для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с последующим трудоустройством пять студентов;
- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6) принимать на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):

ТОО "АСКОП"

Адрес: Акмолинская область,
Егиндыкольский район, Егиндыкольский
С.О., С.Егиндыколь, улица Джакубаева,
здание 2а
телефон: 8 7172 31-75-92, 8 701 960-44-11

Руководитель предприятия:

_____ Куттыбаев



Организация образования:

ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при
УО Акмолинской области

Адрес: Акмолинская область,
Астраханский район,
С.Астраханка
тел./факс 8(71641) 2-24-91

Руководитель организации образования:

Руководитель _____ В.Путинцева



Управление юстиции Егиндыкольского района
СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ 100-1902-08-ТОО(ИУ)

(регистрационный номер)

071140012814

(бизнес-идентификационный номер)

село Егиндыколь

«05» мая 2018г.

Наименование юридического лица:

Товарищество с ограниченной ответственностью
«АСКОП»

Местонахождение юридического лица:

020600, Республика Казахстан, Акмолинская область,
Егиндыкольский район, село Егиндыколь,
улица Джакубаева дом 2А.

Руководитель: Степаненко Николай Александрович

Учредители: Кулагина Галина Дмитриевна, Кулагин Павел Сергеевич,
Кулагин Сергей Витальевич.

Дата первичной государственной регистрации:

14.11.2007 год

СПРАВКА ДАЕТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С
УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Руководитель



А. Жахиенова

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
" АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕСЕРВИС
КОЛЛЕДЖІ " МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "КОЛЛЕДЖ
АГРОБИЗНЕСА И СЕРВИСА" ПРИ
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
"АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕСЕРВИС КОЛЛЕДЖІ"
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫ-АЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И СЕРВИСА"
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

✓ 43 от 31.03.2025

**Техникалық кадрларды даярлау
мемлекеттік білім беру
тапсырысын қалыптастыру
бойынша және
кәсіптік білім беру
комиссия төрағасы
А. Б. Амреноваға**

**Нұсқаулыққа сәйкес терроризмге қарсы қорғау талаптарының сақталуын
растайтын құжаттар мен мәліметтер.
ақпарат**

"Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысымен бекітілген террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру Мик талаптарына сәйкес Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы "агробизнес және сервис колледжі" МКҚК террористік тұрғыдан осал объектіні терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғау, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын.

Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі" МКҚК терроризмге қарсы іс-шараларды іске асыру(объектідегі терроризм актілерінің алдын алу, жолын кесу, азайту және (немесе) олардың салдарын жою жөніндегі іс-шараларды жоспарлау)мақсатында эвакуациялау орны, жинау нүктелері, жинау жүйесі туралы ақпарат көрсетілген объектінің терроризмге қарсы қорғалуының паспорты әзірленді және бекітілді білім беру ұйымдарындағы Төтенше жағдайлар туралы ата-аналарды хабардар ету тәртібі және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді отбасыларымен біріктіру тәртібі туралы хабардар ету. Паспорт-қол жетімділігі шектеулі ақпаратты қамтитын құжат. Нұсқаулыққа

сәйкес, Астрахан ауданының полиция бөлімі 2024 жылғы 24 қыркүйекте белгіленген талаптарға сәйкестігіне тексеру жүргізді (тексеру тағайындау туралы актінің және № 25 тексеру актісінің көшірмелері қоса беріледі).

Объектілерде өткізу режимін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды айқындайтын Нұсқаулықтың 2-тарауына сәйкес объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында ұйымның аумағында орналасқан өндірістік әкімшілік, тұрмыстық объектілерді кешенді күзету қызметтерін қоса алғанда, өндірістік объектілерде күзет қызметтерін (патрульдеу, объектілерді, үй-жайларды, мүлікті, адамдарды күзету) көрсету туралы 03.03.2025 жылғы № 63 шарт жасалды. "Байтума Күзет агенттігі-2007" ЖШС.

Нұсқаулықтың 78-тармағына сәйкес, Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "агробизнес және сервис колледжі" МКҚК бейнебақылау жүйесінде.

Бейнебақылау жүйесімен аумақтың периметрі, бақылау-өткізу пункттері, басты және қосалқы кіреберістер, адамдардың объектіде болуы мүмкін орындар (дәліздер, Спорт және акт залдары, асханалар, фойелер, киім-кешек бөлмелері, сондай-ақ ойындар, спорт және демалыс алаңдары) жабдықталған. Бейнебақылау жүйесіне қызмет көрсетуді "МИРАС"ЖК 31.03.2025 жылғы №127 қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес жүзеге асырады.

Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерді атап айтқанда, Астрахан ауданының полиция бөліміне сигнал бере отырып, дабыл түймешігін орнату және оған қызмет көрсету "МИРАС"ЖК 08.03.2025 жылғы №56 мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

Турникеттік жүйелерді орнатуға, монтаждауға байланысты жұмыстар 2020 жылы "BolashakEngineering" ЖШС 19.12.2020 жылғы № 418 құрылысқа байланысты емес жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес жүргізілді.

Басшы



В. Путинцева

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
" АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕ СЕРВИС
КОЛЛЕДЖІ " МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "КОЛЛЕДЖ
АГРОБИЗНЕСА И СЕРВИСА" ПРИ
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



№ 13 от 31.03.2025

**Председателю комиссии
по формированию государственного
образовательного заказа и
подготовку кадров с техническим и
профессиональным образованием
Амреновой А.Б.**

ИНФОРМАЦИЯ

**о документах и сведениях, подтверждающих соблюдение требований
антитеррористической защиты в соответствии с Инструкцией.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии терроризму" и требованиями к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305, антитеррористическая защита объекта, уязвимого в террористическом отношении ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области осуществляется согласно Инструкцией по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан.

В целях реализации мероприятия по противодействию терроризма (планированию мероприятий по предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий актов терроризма на объекте) ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области, разработан и утвержден Паспорт антитеррористической защищенности объекта, в котором отражена информация о месте эвакуации, точках сбора, системе оповещения, порядке извещения родителей о чрезвычайных ситуациях в организациях образования и порядке воссоединения обучающихся и воспитанников с семьями. Паспорт является документом, содержащим информацию с ограниченным доступом. Согласно Инструкции, отделом полиции ОП Астраханского района 24 сентября 2024 года проведена проверка на

соответствие установленным требованиям (Копии акта о назначении проверки и акта проверки № 25 прилагаются).

Согласно главы 2 Инструкции определяющей требования к организации пропускного режима на объектах, в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов, заключен договор № 63 от 03.03.2025 года об оказании услуг охраны (патрулирование, охрана объектов, помещений, имущества, людей) на производственных объектах, включая услуги комплексной охраны производственных административных, бытовых объектов, расположенных на территории организации с ТОО «Охранное агентство Байтума-2007».

Согласно пункта 78 Инструкции, ГККП «Колледж агробизнеса и сервиса» при управлении образования Акмолинской области находится под системой видеонаблюдения.

Системой видеонаблюдения оборудован периметр территории, контрольно-пропускные пункты, главные и запасные входы, места возможного массового пребывания людей на объекте (коридоры, спортивные и актовые залы, столовые, фойе, гардеробные, а также площадки для игр, спорта и отдыха). Обслуживание системы видеонаблюдения осуществляет согласно договора о государственных закупках услуг №127 от 31.03.2025 года ИП «МИРАС».

Услуги по обеспечению безопасности в частности установка и обслуживания тревожной кнопки с передачей сигнала в отдел полиции Астраханского района осуществляет согласно договора о государственных закупках услуг №56 от 08.03.2025 года ИП «МИРАС».

Работы, связанные с установкой, монтажом турникетных систем проведены в 2020 году ТОО «Bolashak Engineering» согласно договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством № 418 от 19.12.2020 года.

Руководитель



В. Путинцева

242

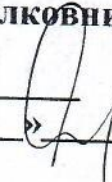
Паспорт
Антитеррористической защищенности объекта,
уязвимого в террористическом отношении
ГККП "Колледж агробизнеса и сервиса" при
управлении образования Акмолинской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГККП
«Колледж агробизнеса и
сервиса»



(место печати)

СОГЛАСОВАННО
Начальник ОП
Астраханского района
Полковник полиции
Жапаров Д. Н.

«  »

(место печати)

с.Астраханка

Содержание

1. Общие сведения об объекте – 3 *стр.*
2. Характеристика объекта – 4- 10*стр.*
3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта, в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан – 11-12 *стр.*
4. План объекта –13 *стр.*
5. поэтажные планы зданий (сооружений) объекта – 13 *стр.*
6. Схемы инженерных коммуникаций зданий (сооружений) объекта –13 *стр.*

1. Общие сведения об объекте

1.1 Категория объекта.

Объект массового скопления людей

1.2 Профиль деятельности.

– учреждение образования

1.3 Полное и сокращенное наименование.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И СЕРВИСА" ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГККП "Колледж агробизнеса и сервиса" «КАиС»

1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.

ГУ Управление образования Акмолинской области

1.5 Образец оттиска печати организации.



1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.

020300, Акмолинская область, Астраханский район, с. Астраханка, ул. Абылайхана 1, тел.: 8(71641)2-24-91, факс: 8(71641)2-24-91, e-mail: batk@aqmoedu.gov.kz

1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны.

Руководитель – Путинцева Валентина Сергеевна, раб.тел.: 8(71641)2-24-91, дом.тел.: 8(71641)2-35-84, сот.: 87758864194

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Поплавская Наталья Гавриловна, раб.тел.: 8(71641)2-34-49, сот.: 87085834255

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Абдуллаев Матжан Ордабаевич, раб.тел.: 8(71641)2-34-49, сот.: 87013038536

Заместитель директора по учебной работе – Тур Людмила Ивановна, раб.тел.: 8(71641)2-34-49, сот.: 87052196303

Заместитель директора по хозяйственной части – Харченко Павел Владимирович, раб.тел.: 8(71641)2-34-49, дом.тел.: 8(71641)2-34-93, сот.: 87013796235

2. Характеристика объекта

2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).

Площадь помещений: общежитие № 1

подвал – 578,7 м²

1 этаж – 671,3 м²

2 этаж – 677,1 м²

3 этаж – 677,7 м²

Площадь помещений: общежитие № 2

1 этаж – 376,8 м²

2 этаж – 430 м²

Площадь помещений: учебный корпус № 1

1 этаж – 939,3 м²

2 этаж – 775,6 м²

Площадь помещений: учебный корпус № 2

1 этаж – 465 м²

2 этаж – 465 м²

Площадь помещений: учебный корпус № 3

1 этаж 587,8 м²

2 этаж – 292,1 м²

Площадь помещений: учебный корпус № 4

1028,4 м²

2.2 Наличие на территории автопаркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.

Авто паркинг – не имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – имеется

2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.

– ограждение из металлического прута

высота ограждения – 2 м,

рубежи охраны (сдвижные ворота - 2 единицы, здание охранника – 2 единицы)

С северной стороны периметр граничит с жилыми домами частного сектора

С западной стороны периметр граничит со стадионом колледжа

С южной стороны периметр граничит с жилыми домами частного сектора

С восточной стороны периметр граничит с улицей Абылайхана

2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).

Главный корпус

1 этаж – 29 частей помещения:

1- тамбур – 23,5 м ²	16- подсобная -4,4 м ²
2- холл -85,2 м ²	17- санузел– 18,0 м ²
3- коридор – 127,9	18-кабинет -11,3 м ²
4- кабинет – 16,3	19-спортзал – 142,4 м ²
5- столовая – 150,5 м ²	20-коридор -12,5 м ²
6- кладовая-11,7 м ²	21-коридор -14,4 м ²
7- помещение – 23,3 м ²	22-помещение – 32,4 м ²
8- санузел -1,5 м ²	23- помещение -15,0 м ²
9- коридор – 3,2 м ²	24- помещение – 14,0 м ²
10- кабинет -11,2 м ²	25-кабинет -33,7 м ²
11- помещение –15,6 м ²	26-помещение -16,2 м ²
12- кухня -66,4 м ²	27-кабинет – 32,4 м ²
13- тамбур – 4,5 м ²	28-раздевальная -17,4 м ²
14- тамбур –5,2 м ²	29-помещение – 15,7 м ²
15- санузел – 13,5 м ²	

2 этаж – 19 частей помещения:

1- кабинет – 53,1 м ²	11- кабинет – 44,0 м ²
2- кабинет – 15,9 м ²	12-коридор -49,1 м ²
3- кабинет - 15,3 м ²	13- кабинет – 30,7 м ²
4- кабинет – 64,9 м ²	14-коридор – 5,6 м ²
5- кабинет – 14,8 м ²	15-кабинет – 9,4 м ²
6- кабинет -70,7 м ²	16-кабинет – 16,3 м ²
7- кабинет -31,9 м ²	17- кабинет -74,4 м ²
8- кабинет – 53,1 м ²	18-помещение -17,6 м ²
9- коридор – 144,0 м ²	19-помещение -17,5 м ²
10- кабинет – 47,3 м ²	

Учебный корпус №2

(первый этаж) 18 частей помещения:

1- тамбур -20,1 м ²	10- кабинет –83,6 м ²
2- холл – 54,1 м ²	11- лестница -11,0 м ²
3- помещение – 7,3 м ²	12- кабинет – 27,5 м ²
4- кабинет – 35,9 м ²	13-кабинет – 26,4 м ²
5- кабинет – 20,0 м ²	14- кабинет -62,0 м ²
6- помещение -8,3 м ²	15- кабинет – 60,5 м ²
7- помещение -11,6 м ²	16- помещение – 16,0 м ²
8- коридор -47,7 м ²	17- коридор – 10,8 м ²
9- кабинет -22,0 м ²	18-санузел – 1,0 м ²

(второй этаж) 14 частей помещения:

1- лестница -11,1 м ²	8-холл -63,5 м ²
2- помещение – 18,1 м ²	9-помещение -16,2 м ²
3- санузел – 3,6 м ²	10- кабинет – 66,4 м ²
4- коридор – 2,5 м ²	11- кабинет – 59,4 м ²
5- кабинет – 81,5 м ²	12- кабинет – 16,9 м ²
6- кабинет – 68,6 м ²	13-коридор – 7,9 м ²
7-помещение -11,6 м ²	14- кабинет – 27,7 м ²

Учебный корпус №3

(первый этаж) 14 частей помещения:

- 1- тамбур -4,7 м²
- 2- холл - 63,8 м²
- 3- лестница - 15,0 м²
- 4- раздевальная - 16,1 м²
- 5- кабинет -74,6 м²
- 6-гараж - 49,4 м²
- 7-гараж - 48,2 м²
- 8-гараж - 102,6 м²
- 9-гараж - 99,8 м²
- 10-санузел - 10,9 м²
- 11-помещение - 2,6 м²
- 12- коридор -21,1 м²
- 13- кабинет - 32,1 м²
- 14- кабинет - 46,9 м²

(второй этаж) 9 частей помещения:

- 1- лестница -15,0 м²
- 2- коридор -56,9 м²
- 3- кабинет - 51,7 м²
- 4- помещение - 17,5 м²
- 5- кабинет - 53,1 м²
- 6- кабинет - 34,2 м²
- 7- кабинет - 33,9 м²
- 8- кабинет - 8,9 м²
- 9- коридор -20,9 м²

Учебный корпус №4 10 частей помещения:

- 1- тамбур -4,5 м²
- 2- холл - 18,7 м²
- 3- кабинет - 78,1 м²
- 4-кабинет - 72,8 м²
- 5-кабинет - 72,8 м²
- 6- гараж - 294,5 м²
- 7- гараж - 414,5 м²
- 8-санузел - 17,3 м²
- 9-помещение - 7,5 м²
- 10-помещение - 47,7 м²

Бокс 1 - 125,3 м²

Бокс 2 - 180,9 м²

Бокс 3 - 125,3 м²

Бокс 4 - 380,5 м²

Котельная - 494,2 м²

Общежитие № 1

Общежитие № 1 (первый этаж) 50 частей помещения:

1-тамбур – 32,1 м ²	26-коридор – 4,5 м ²
2-коридор – 8,3 м ²	27- санузел – 1,5 м ²
3-парная – 5,0 м ²	28- санузел – 1,5 м ²
4-санузел – 3,0 м ²	29-коридор – 12,9 м ²
5-комната – 19,5 м ²	30-коридор – 4,6 м ²
6-комната – 12,9 м ²	31-комната – 19,8 м ²
7-коридор – 4,7 м ²	32-помещение – 19,8 м ²
8-санузел – 1,5 м ²	33-помещение – 19,8 м ²
9-санузел – 1,5 м ²	34-лестница – 19,8 м ²
10- коридор – 2,5 м ²	35-помещение – 19,8 м ²
11- комната – 12,9 м ²	36-коридор – 7,1 м ²
12-комната – 19,5 м ²	37-помещение – 12,9 м ²
13- комната – 19,5 м ²	38-помещение – 12,9 м ²
14-комната – 12,9 м ²	39-помещение – 12,9 м ²
15- коридор – 4,6 м ²	40-помещение – 19,8 м ²
16- санузел – 1,5 м ²	41-комната – 19,8 м ²
17- санузел – 1,5 м ²	42-комната – 12,9 м ²
18-коридор – 2,5 м ²	43-коридор – 4,3 м ²
19-комната – 12,9 м ²	44- санузел – 2,1 м ²
20-комната – 19,5 м ²	45- санузел – 2,1 м ²
21-коридор – 125,5 м ²	46-комната – 12,9 м ²
22-комната – 12,9 м ²	47-коридор – 4,4 м ²
23-комната – 19,8 м ²	48-комната – 19,8 м ²
24-комната – 19,8 м ²	49-помещение – 11,2 м ²
25-комната – 12,9 м ²	50-помещение – 9,9 м ²

Общежитие № 1 (второй этаж) 49 частей помещения:

1-лестница – 17,4 м ²	26-комната – 12,9 м ²
2- коридор – 132,9 м ²	27-комната – 19,8 м ²
3-помещение – 17,4 м ²	28-комната – 19,8 м ²
4- помещение – 19,8 м ²	29-коридор – 4,1 м ²
5- помещение – 12,9 м ²	30-комната – 12,9 м ²
6-коридор – 13,2 м ²	31-санузел – 1,5 м ²
7- помещение – 12,9 м ²	32-санузел – 1,5 м ²
8- помещение – 19,8 м ²	33-коридор – 4,2 м ²
9-коридор – 19,8 м ²	34-комната – 12,9 м ²
10-комната – 12,9 м ²	35-комната – 19,8 м ²
11-коридор – 4,2 м ²	36-лестница – 8,6 м ²
12-санузел – 1,5 м ²	37-помещение – 12,9 м ²
13-санузел – 1,5 м ²	38-комната – 19,8 м ²
14-коридор – 4,1 м ²	39-комната – 12,9 м ²
15-комната – 12,9 м ²	40-коридор – 4,2 м ²
16- комната – 19,8 м ²	41-санузел – 1,5 м ²
17-помещение – 6,9 м ²	42-санузел – 1,5 м ²
18-лоджия – 36,7 м ²	43-коридор – 4,1 м ²
19- помещение – 19,8 м ²	44-комната – 12,9 м ²
20-комната – 19,8 м ²	45-комната – 19,8 м ²
21- коридор – 4,2 м ²	46-помещение – 12,9 м ²
22- комната – 12,9 м ²	47-помещение – 6,9 м ²
23-комната – 12,9 м ²	48-коридор – 11,1 м ²
24- санузел – 1,5 м ²	49-помещение – 8,1 м ²
25-коридор – 4,2 м ²	

Общежитие № 1 (третий этаж) 48 частей помещения:

1-лестница – 17,4 м²
2- коридор – 132,9 м²
3-помещение – 17,4 м²
4- комната – 19,8 м²
5- комната – 12,9 м²
6-коридор – 13,2 м²
7- комната -12,9 м²
8- комната -19,8 м²
9- комната -19,8 м²
10-комната -12,9 м²
11-коридор – 4,2 м²
12-санузел -1,5 м²
13-санузел -1,5 м²
14-коридор -4,1 м²
15-комната -12,9 м²
16- комната -19,8 м²
17-помещение -6,9 м²
18-лоджия -36,7 м²
19- помещение -19,8 м²
20-комната -19,8 м²
21- коридор -4,2 м²
22- комната -12,9 м²
23- санузел -1,5 м²
24- санузел -1,5 м²

25-комната – 4,2 м²
26-комната – 12,9 м²
27-комната – 19,8 м²
28-комната – 19,8 м²
29-коридор – 4,1 м²
30-комната – 12,9 м²
31-санузел – 1,5 м²
32-санузел – 1,5 м²
33-коридор – 4,2 м²
34-комната – 12,9 м²
35-комната – 19,8 м²
36-лестница – 8,6 м²
37-помещение – 12,9 м²
38-комната – 19,8 м²
39-комната – 12,9 м²
40-коридор – 4,2 м²
41-санузел – 1,5 м²
42-санузел – 1,5 м²
43-коридор – 4,1 м²
44-комната – 12,9 м²
45-комната – 19,8 м²
46-помещение – 12,9 м²
47-помещение – 6,9 м²
48-помещение – 19,8 м²

Общежитие № 2

Общежитие № 2 (первый этаж) 28 частей помещения:

1-тамбур – 11,7 м²
2-холл – 19,0 м²
3-помещение – 10,1 м²
4- помещение – 5,5 м²
5-санузел – 1,5 м²
6-комната – 14,7 м²
7-комната -8,9 м²
8-коридор -3,0 м²
9- санузел -2,2 м²
10-комната -14,2 м²
11- комната – 8,7 м²
12- коридор -3,2 м²
13- санузел-2,4 м²
14-тамбур -3,5 м²

15- коридор -49,5 м²
16-помещение -108,7 м²
17-лестница -12,1 м²
18- санузел -2,4 м²
19- комната -16,8 м²
20-коридор -4,1 м²
21- комната -17,9 м²
22-коридор – 3,6 м²
23- комната – 15,8 м²
24-санузел – 2,2 м²
25- комната – 17,0 м²
26- комната – 13,2 м²
27- коридор – 2,5 м²
28- санузел – 2,4 м²

Общежитие № 2(второй этаж)

1-лестница – 11,7 м²
2-комната – 18,2 м²
3-санузел – 2,2 м²
4-коридор – 8,3 м²
5-комната – 15,1 м²
6-комната - 13,9 м²
7- санузел -2,1 м²
8-коридор -8,4 м²
9-комната -14,4 м²
10-помещение – 13,8 м²
11-помещение -5,5 м²
12-коридор -53,7 м²

13- помещение -5,5 м²
14- помещение -7,9 м²
15- санузел -1,9 м²
16-комната -8,4 м²
17-коридор -3,1 м²
18-комната -13,4 м²
19- санузел -2,4 м²
20- помещение -11,7 м²
21- помещение – 19,0 м²
22- холл-27,6 м²
23- комната – 14,7 м²

2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек)

Учебный корпус № 1:

Персонал:

1 смена – 50 человек/день

Учащихся:

1 смена -225 человек/день

Учебный корпус № 2:

Персонал:

1 смена – 10 человек/день

Учащихся:

1 смена – 180 человек/день

Учебный корпус № 3:

Персонал:

1 смена – 8 человек/день

Учащихся:

1 смена – 175 человек/день

Учебный корпус № 4:

Персонал:

1 смена – 3 человек/день

Учащихся:

1 смена – 100 человек/день

Общежитие № 1:

Персонал:

1 смена – 10 человек/день

Учащихся:

1 смена – 150 человек/день

Общежитие № 2:

Персонал:

1 смена – 10 человек/день

Учащихся:

1 смена – 70 человек/день

Котельная:

Персонал – 4 человека/день

Склад:

Персонал – 2 человека/день

2.6 Режим работы (посещения) объекта.

Понедельник – пятница: 8³⁰ – 18⁰⁰ – 645 человек в день

Суббота,воскресенье (выходной): 9⁰⁰ – 18⁰⁰ – 20 человек в день (персонал)

2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.

Главный корпус :

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 2

Учебный корпус № 2:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 1

Учебный корпус № 4:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 2

Учебный корпус № 3

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 1

Общежитие № 1:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 2

Общежитие № 2:

Основной вход/выход – 2

Запасной вход/выход – 1

Котельная:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 2

2.8 Наличие и количество путей эвакуации.

Главный корпус :

1 этаж – 2 пути эвакуации

2 этаж – 2 пути эвакуации

Учебный корпус №2:

1 этаж – 1 пути эвакуации

2 этаж – 2 пути эвакуации

Учебный корпус № 4:

2 пути эвакуации

Учебный корпус № 3:

1 этаж – 3 пути эвакуации

2 этаж – 1 пути эвакуации

Общежитие № 1:

1 этаж – 3 пути эвакуации

2 этаж – 3 пути эвакуации

3 этаж – 2 пути эвакуации

Общежитие № 2:

1 этаж – 3 пути эвакуации

2 этаж – 2 пути эвакуации

Котельная:

1 этаж – 3 пути эвакуации

3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан

3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта ТОО "Охранное агенство АЯЗ"

3.2 Численность охраны объекта:

Всего задействовано охранников: 3;

в дневную смену: _____, с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут;

в ночную смену: _____, с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут;

круглосуточно: 24ч. _____, с 8 часов 30 минут до 8 часов 30 минут;

3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:

Служебное, табельное огнестрельное оружие 0 единиц;

Количество служебных (сторожевых) собак 0.

3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности
Видеокамеры, турникеты.

3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.

Степень соответствия: соответствует полностью)

3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).

- 1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:
 - утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – имеется;
 - графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – имеется;
 - перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) – имеется;
 - акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – не имеется;
 - расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – не имеется;
- 2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – соответствует;
- 3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – проводится;
- 4) оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – имеется;
- 5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – имеется;
- 6) обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы – обучены;

4. План объекта
(оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта)

На плане объекта указываются:

- 4.1 Границы участка (территории объекта), название, а также расположение улиц и проездов, примыкающих к территории объекта.
- 4.2 Расположение отдельных зданий и сооружений на территории объекта.
- 4.3 Входы/выходы, въезды/выезды, (основные, запасные, аварийные) на территорию/из территории объекта.
- 4.4 Схемы инженерных коммуникаций объекта (сети электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха зданий и сооружений, проложенных на территории объекта).
- 4.5 Места расположения постов охраны, технических средств контроля, охранной сигнализации, камеры видеонаблюдения.

4.6 Места хранения (производства) взрывоопасных, пожароопасных, ядовитых веществ, опасных биологических, ядерных и радиоактивных материалов.

4.7 Наличие средств оповещения об угрозе чрезвычайных ситуаций, в том числе актов терроризма.

5. поэтажные планы зданий (сооружений) объекта (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта)

На поэтажном плане указываются:

5.1 Входы и выходы (основные, запасные, аварийные) из здания.

5.2 Технические средства контроля, охранная и пожарная сигнализация, камеры видеонаблюдения.

5.3 Расположение постов охраны;

5.4 Схема эвакуации персонала и посетителей при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5.5 Предполагаемые места для размещения и оказания первой помощи пострадавшим («Безопасная зона внутри здания», убежище).

6. Схемы инженерных коммуникаций зданий (сооружений) объекта (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта)

На схемах инженерных коммуникаций зданий (сооружений) объекта указываются:

6.1 Поэтажные схемы электроснабжения здания (сооружения) объекта.

6.2 Поэтажные схемы водоснабжения Здания (сооружения) объекта.

6.3 Поэтажные схемы газоснабжения здания (сооружения) объекта.

6.4 Поэтажные схемы теплоснабжения здания (сооружения) объекта.

6.5. Поэтажные схемы сети телекоммуникации, вентиляции и кондиционирования воздуха.

6.6 Места (в помещениях Зданий и сооружений), где установлены люки и решетки, запирающиеся на замок, а также места хранения их ключей.

ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ОБ ЭВАКУАЦИИ

Если персонал объекта находится на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- без спешки, истерик и паники убрать служебные документы в сейф или в закрывающиеся на ключ ящики стола;

- взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности;

- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;

Взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);

- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;

- покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;

- отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;

- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

В этих случаях необходимо:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок;
- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Всё это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ (ВВ) И ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ (ВУ).

При обнаружении подозрительных предметов, а также при получении информации об угрозе взрыва **СЛЕДУЕТ НЕМЕДЛЕННО:**

- сообщить полную информацию о происшедшем в дежурную часть УВД по каналу связи 102, и пожарную часть по каналу связи 101;
- при наличии УТС (кнопка экстренного вызова милиции) путем нажатия, вызвать сотрудников милиции;
- действовать в соответствии с полученными указаниями;
- организовать и провести эвакуацию людей и материальных ценностей из опасной зоны;
- закрыть доступ граждан в опасную зону;
- организовать вызов к месту происшествия аварийные службы (служба электроснабжения, водоканал);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находиться рядом, трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом, накрывать какими-либо материалами этот предмет;
- пользоваться радиоаппаратурой и мобильной телефонами вблизи данного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на подозрительный предмет.

В СЛУЧАЕ ВЗРЫВА НЕМЕДЛЕННО ВЫЗВАТЬ:

- скорую медицинскую помощь; подразделения пожарной охраны; формирования аварийно-спасательной службы; необходимые аварийные службы (служба электроснабжения, водоканал);
- сообщить в дежурную часть 101, пожарную часть 102 и строго выполнять установленные правила безопасности и данные рекомендации.

ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА

ПРИ ЗАХВАТЕ В ЗАЛОЖНИКИ ТЕРРОРИСТАМИ.

Особую опасность представляет захват преступниками учреждений образования, поскольку для достижения политических целей, получения выкупа и т.п. жизнь людей становится предметом торга для террористов и находится в постоянной опасности. В подобных ситуациях в качестве посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей учреждения.

Если вы оказались заложником, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- о сложившейся ситуации **незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;**
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

ПОМНИТЕ: ваша цель – остаться в живых и сохранить жизнь и здоровье граждан.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

ДЕЙСТВИЕ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА, ЕСЛИ ПРОИЗОШЕЛ ВЗРЫВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА

В случае совершения взрыва на территории колледжа или в его здании дежурному администратору (ватеру, сторожу) необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных (101), скорую помощь (103), коммунальные службы (электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии директору и администрации колледжа, в правоохранительные органы (102);
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами персонала колледжа;

- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

Акт № 25
о результатах проверки

«24» сентября 2024 г.

с. Астраханка

Подразделение органа внутренних дел, назначивший проверку:
ОП Астраханского района

Наименование субъекта контроля: ГККП «Агротехнический колледж села Астраханка Астраханского района», Акмолинская область Астраханский район с. Астраханка ул. Аблай-хана 1

(наименование юридического лица или его филиала и (или) представительства,

БИН 591240000033, Путинцева Валентина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) физического лица, БИН или ИИН субъекта контроля)

Наименование объекта контроля ОП Астраханского района
(наименование объекта контроля с указанием места нахождения)

Вид проверки _____ на периодической основе _____
(на периодической основе)

Срок проведения проверки: с 19.09.2024 г. до 25.09.2024 г.

Проверка осуществлена на основании Акта о назначении проверки № 25 от 19.09.2024 года, на предмет соблюдения субъектами контроля требований законодательства Республики Казахстан о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении, за исключением воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, объектов специальных государственных органов, органов внутренних дел Республики Казахстан, а также охраняемых объектов и заграничных учреждений Республики Казахстан.

Результаты проверки: выявлены нарушения требований Приказа Министра образования и науки РК № 117 от 30.03.2022 года:

- 1) В нарушение пп. 3 п. 78 главы 6 – на объекте тревожная кнопка подачи тревоги с выводом в дежурную часть отдела полиции находится в неисправном состоянии.
- 2) В нарушение пп. 1 п. 84 главы 6 – на объекте нет камер, по периметру территории прилегающей к объекту.
- 3) В нарушение п. 17 главы 2 – на КПП нет должностной инструкции по обеспечению безопасности на работников охраны.

(имеются нарушения: конкретно расписывать нарушения с указанием пунктов Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении соответствующей отрасли)

При проведении фото/видео записи делается отметка с указанием марки оборудования.

В случае составления административного протокола обязательно приобщаются (в приложении к данному акту) подтверждающие материалы (фототаблицы, компакт диски с видеозаписью, копии направленных бюджетных заявок, копии журналов проведения инструктажей и иные материалы).

В проверке участвовали сотрудники органов внутренних дел:

-УИП ОМПС ОП Астраханского района Капышев К.К. _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

-мл. о/у ОКП ОП Астраханского района Ертаев Т.С. _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

В проверке привлекались (ся): _____

(специалисты, консультанты, эксперты государственных органов и организаций,

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заместитель начальника ОП Астраханского района

майор полиции

Б. Хайруллин

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С настоящим актом ознакомлен и один экземпляр материалов проверки получил/отказался «ФЧ» 09 2024 года
не нужное зачеркнуть

Дутинцева В.С.
(руководитель юридического лица, физического лица) или уполномоченного лица,
Ф.И.О (при его наличии)

Дутинцев
подпись

С результатами проверки Дутинцева В.С. «ФЧ» 09 2024 года
согласен / не согласен

(руководитель юридического лица, физического лица) или уполномоченного лица,
Ф.И.О (при его наличии)



Акт № 25
о результатах проверки

«24» сентября 2024 г.

с. Астраханка

Подразделение органа внутренних дел, назначивший проверку:
ОП Астраханского района

Наименование субъекта контроля: ГККП «Агротехнический колледж села Астраханка Астраханского района», Акмолинская область Астраханский район с. Астраханка ул. Аблй-хана 1

(наименование юридического лица или его филиала и (или) представительства,

БИН 591240000033, Путинцева Валентина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) физического лица, БИН или ИИН субъекта контроля)

Наименование объекта контроля ОП Астраханского района
(наименование объекта контроля с указанием места нахождения)

Вид проверки _____ на периодической основе _____
(на периодической основе)

Срок проведения проверки: с 19.09.2024 г. до 25.09.2024 г.

Проверка осуществлена на основании Акта о назначении проверки № 25 от 19.09.2024 года, на предмет соблюдения субъектами контроля требований законодательства Республики Казахстан о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении, за исключением воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, объектов специальных государственных органов, органов внутренних дел Республики Казахстан, а также охраняемых объектов и заграничных учреждений Республики Казахстан.

Результаты проверки: выявлены нарушения требований Приказа Министра образования и науки РК № 117 от 30.03.2022 года:

- 1) В нарушение пп. 3 п. 78 главы 6 – на объекте тревожная кнопка подачи тревоги с выводом в дежурную часть отдела полиции находится в неисправном состоянии.
- 2) В нарушение пп. 1 п. 84 главы 6 – на объекте нет камер по периметру территории прилегающей к объекту.
- 3) В нарушение п. 17 главы 2 – на КПП нет должностной инструкции по обеспечению безопасности на работников охраны.

(имеются нарушения: конкретно расписывать нарушения с указанием пунктов Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении соответствующей отрасли)

При проведении фото/видео записи делается отметка с указанием марки оборудования.

В случае составления административного протокола обязательно приобщаются (в приложении к данному акту) подтверждающие материалы (фототаблицы, компакт диски с видеозаписью, копии направленных бюджетных заявок, копии журналов проведения инструктажей и иные материалы).

В проверке участвовали сотрудники органов внутренних дел:
- УИП ОМПС ОП Астраханского района Капышев К.К. _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

- мл. о/у ОКП ОП Астраханского района Ертаев Т.С. _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

В проверке привлекались (ся): _____

(специалисты, консультанты, эксперты государственных органов и организаций,

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заместитель начальника ОП Астраханского района

майор полиции

Б. Хайруллин

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С настоящим актом ознакомлен и один экземпляр материалов проверки получил/отказался «24» 03 2024 года
не нужное зачеркнуть

Дутинцева В.С.
(руководитель юридического лица, физического лица) или уполномоченного лица,
Ф.И.О (при его наличии)

подпись

С результатами проверки Дутинцева В.С. «24» 03 2024 года
согласен / не согласен

(руководитель юридического лица, физического лица) или уполномоченного
Ф.И.О (при его наличии)



Договор о государственных закупках услуг

Акмолинская область

№63/00

2025-03-03

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна, действующий на основании Устава, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "Байтума-2007", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель Скаков Тимур Маратович, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Открытый конкурс от 2025-02-19 года № 13740990-OK1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет 12 763 520.00 (двенадцать миллионов семьсот шестьдесят три тысячи пятьсот двадцать тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 1 367 520.00 тенге (один миллион триста шестьдесят семь тысяч пятьсот двадцать тенге ноль тиын) (далее - сумма Договора).

2.2 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.



2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;
- 4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от суммы договора на текущий финансовый год равную 382 905.60 тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную 0.00, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную 3 000 983.86 тенге что в общем составляет 3 383 889.46 (три миллиона триста восемьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят девять тенге сорок шесть тиын) тенге в виде: денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика; либо: банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам. либо: договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок. При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;
- 3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
- 5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;
- 2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
- 2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 587 Правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

- 5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

- 1) проверять качество оказанных Услуг;
- 2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый

день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пени) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.10 Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщику замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2025-12-31 года.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;



5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по



Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Противодействие коррупции

12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора



13.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка, АБЫЛАЙХАНА, 1
БИН 591240000033
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010321000135701
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 87164122539
Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "Байтума-2007"
г.Астана, КЕНЕСАРЫ, 52, 10а
БИН/ИИН 070240019763
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ8096503F0012390204
АО "ForteBank"
Тел.: 87018970228
Руководитель Скаков Тимур Маратович

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;
БИК - банковский идентификационный код;
ИИК - индивидуальный идентификационный код;
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
УНП - учетный номер плательщика;
НДС - налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. - фамилия имя отчество.



2025-03-03 10:06:05
Путинцева Валентина Сергеевна
Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области



2025-03-03 10:40:33
Скаков Тимур Маратович
"Охранное агентство "Байтума-2007"
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охранное агентство "Байтума-2007"



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 13740990-1
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2025												
74039163-OK1	Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акимовской области	Услуги охраны	Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/полен и аналогичное) на производственных объектах, включая услуги комплексной охраны производственных, административных, бытовых объектов, расположенных на единой территории охраняемой организации	Услуги охраны Агротехнического колледжа в с. Астраханка, с. Етіндыколь, с.Коргалжын	Одна услуга	1	12 763 520,00	с 1 марта 2025 г по 31 декабря 2025 г	с 1 марта 2025 г по 31 декабря 2025 г	Акимовская область, Астраханский район, с.Астраханка с Астраханка, с Етіндыколь, с.Коргалжын (1)	0	12 763 520,00

Договор о государственных закупках услуг

Акмолинская область

№127/00

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна, действующий на основании Устава, с одной стороны и МИРАС, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель Оспанкулова Кольсум Камышжановна, действующий на основании Основание поставщика, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Запрос ценовых предложений от 2025-03-26 года № 14319926-ЗЦП1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет 360 000.00 (триста шестьдесят тысяч тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее - сумма Договора).

2.2 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.



2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;
- 4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере пяти процентов от суммы договора равную 18 000.00 тенге, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную 4 500.00 тенге что в общем составляет 22 500.00 (двадцать две тысячи пятьсот тенге ноль тиын) тенге в виде:
денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;
либо:
банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам.
либо:
договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.
При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;
- 3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
- 5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 587 Правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от

общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8 Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех договоров с соисполнителями, заключенных в рамках данного Договора. Наличие соисполнителей не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.10 Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщику замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2025-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет



задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьями 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

12 Противодействие коррупции

12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

13.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.



13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка, АБЫЛАЙХАНА, 1
БИН 591240000033
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010321000135701
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 87164122539
Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):
МИРАС
г.Астана, район Нұра, Күлтегін, 19/1, 1
БИН/ИИН 590314400659
БИК БИК поставщика
ИИК ИИК поставщика
Наименование банка поставщика
Тел.: Телефон поставщика
Руководитель Оспанкулова Кольсум Камышжановна

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;
БИК - банковский идентификационный код;
ИИК - индивидуальный идентификационный код;
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
УНП - учетный номер плательщика;
НДС - налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. - фамилия имя отчество.



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 14319926-1

Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2025													
74038823-3ЦП1	Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области	Услуги по техническому обслуживанию пожарной/охранной сигнализации/систем тушения/видеонаблюдения и аналогичного оборудования	Услуги по техническому обслуживанию пожарной/охранной сигнализации/систем тушения/видеонаблюдения и аналогичного оборудования	Услуги по техническому обслуживанию видеонаблюдения	Одна услуга	1	360 000.00	В течении одного года	В течении одного года	Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка, ул. Абылай хана 1/Акмолинская область, Етіндықолський район, с.Етіндықол, Гагарина, 3/Акмолинская область, Коргалжынський район, с.Коргалжын, АЛИБИ ЖАНГЕЛЬДИНА, 4 (1)	0	360 000.00	

Договор о государственных закупках работ, не связанных со строительством

Акмолинская область

№418

2020-12-19

Государственное коммунальное казенное предприятие "Агротехнический колледж, село Астраханка" при управлении образования Акмолинской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Руководитель Суюндиков Канат Отызбаевич, действующий на основании Устава, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "Bolashak Engineering", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает Директор Ким Александр Витальевич, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.39 приобретение товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг, а также работ по корректировке предпроектной или проектно-сметной документации у лица, разработавшего данную предпроектную или проектно-сметную документацию Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Понятия и определения

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) Исполнитель - юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках, а также консорциум (в случаях, предусмотренных Правилами осуществления закупок);

2) субподрядчик - лицо или организация, имеющие договор и (или) соглашение с Исполнителем на выполнение части работ по Договору на участке (объекте);

3) объект - здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее для выполнения работ и передаваемое Исполнителем Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

4) участок - территория, отведенная для выполнения работ Объекта или производства работ;

5) временные сооружения - все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ Объекта, которые возводятся, устанавливаются и убираются Исполнителем после завершения работ Объекта.

2 Предмет Договора

2.1 Исполнитель обязуется выполнить работу(ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее - Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору:
по специфике 024-011-414 ;



2.2 Работы выполняются по Проекту - , который находится Местонахождение объекта. Генеральный проектировщик - <название Генерального проектировщика>. название Генерального проектировщика

2.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) условия выполнения закупаемых работ (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2);

3 Сумма Договора и условия оплаты

3.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 11 671 110.00 (одиннадцать миллионов шестьсот семьдесят одна тысяча сто десять тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 1 250 476.07 тенге (один миллион двести пятьдесят тысяч четыреста семьдесят шесть тенге семь тиын) (далее - сумма Договора).

3.2 Договор финансируется за счет средств, предусмотренных по бюджетной программе 024 Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования, по подпрограмме 011 За счет трансфертов из республиканского бюджета, по специфике 414 Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря - на 2020 год 11 671 110.00 (одиннадцать миллионов шестьсот семьдесят одна тысяча сто десять тенге ноль тиын) в том числе НДС.

3.3 Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ. Форма акта выполненных работ предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

3.4 Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

3.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам осуществления государственных закупок;
- 4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

4 Обязательства Сторон

4.1 Исполнитель обязуется:

- 1) Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

2) При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью

3) Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств.

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ

8) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с законодательством Республики Казахстан

4.2 Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения;

4.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для выполнения Работ;

2) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

3) при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 4.2.6 Правил осуществления государственных закупок

3-1) после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную Исполнителем в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

5 Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Исполнитель. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2 Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.3 Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

5.4 При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Исполнителя от других обязательств по Договору.

6 Порядок сдачи и приемки работ

6.1 Работа считается выполненной при условии полной сдачи Исполнителем Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2 Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) в случае если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения – оригинал или копию установленного образца (либо заверенную уполномоченной организацией) Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке;

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения - оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в установленном порядке.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

7 Гарантии. Качество

7.1 Исполнитель гарантирует Заказчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными. В гарантию, предоставляемую Исполнителем, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Исполнителем (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям

7.2 Исполнитель предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на 12 месяцев лет.

7.3 Исполнитель обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Исполнитель при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика

8 Ответственность Сторон

8.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.3 В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения)



обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора

8.4 В случае отказа Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки. При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7 Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, которые могут быть переданы субподрядчикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности одной второй объема выполняемых работ.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

9 Срок действия и условия расторжения Договора

9.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2020-12-31 года.

9.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения работ;

2) Заказчик дает Исполнителю указание на остановку работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки производства работ добавляются к сроку выполнения работ;

3) Заказчик задерживает предоставление Задания на проектирование с исходными данными на работы по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной



(типовой проектно-сметной) документации;

9.3 Заказчик или Исполнитель могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения графика работ;

2) Исполнитель приостанавливает работы сроком до Количество дней до расторжения, если остановка работ была не санкционирована Заказчиком дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;

3) Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Исполнителю указания задержать ход работ, и такое указание не отменяется в течение Количество дней до расторжения, если Заказчик дает указание задержать ход работ, и не отменяет указание дней;

5) либо Заказчик, либо Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

9.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.5 Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьями 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Исполнителю, не предусмотренного Законом;

9.6 Если Договор расторгается, Исполнитель немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

9.7 Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Исполнителем.

10 Уведомление



10.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефону либо посредством веб-портала.

10.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11 Форс-мажор

11.1 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2 Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3 В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

12 Решение спорных вопросов

12.1 Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2 Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3 Внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на работы и соответственно суммы договора;

2) в части увеличения суммы договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую комплексную вневедомственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в порядке,

определенном законодательством Республики Казахстан;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, при условии неизменности цены за единицу работы, указанных в заключенном Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

4) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;

5) в части уменьшения суммы договора о выполнении работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах);

6) в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного договора или уменьшения сметной стоимости работ и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, в последующем прошедшую комплексную вневедомственную экспертизу;

7) в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) Исполнителя.

13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

13.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное коммунальное казенное предприятие "Агротехнический колледж, село Астраханка" при управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка, АБЫЛАЙ ХАНА, 1
БИН 591240000033
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010321000135701
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 87164122539
Руководитель Суюндиков Канат Отызбаевич

Исполнитель:

Товарищество с ограниченной ответственностью "Bolashak Engineering"
г.Нур-Султан, Проспект Б МОМЫШУЛЫ, 4, ВП-354
БИН/ИИН 090340015509
БИК SABRKZKA
ИИК KZ81914012203KZ002DG
ДБ АО «Сбербанк»
Тел.: 246727
Директор Ким Александр Витальевич

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
УНП - учетный номер плательщика;
НДС - налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. - фамилия имя отчество.



2020-12-08 14:49:45
Суюндиков Канат
Отызбаевич
Ақмола облысы білім
басқармасының
жанандағы
"Астрахан ауылы,
агротехникалық
колледжі"
мемлекеттік
коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Государственное
коммунальное
казенное
предприятие
"Агротехнический
колледж, село
Астраханка" при
управлении
образования
Акмолинской
области



2020-12-19 14:23:40
Ким Александр
Витальевич
"Bolashak
Engineering"
жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі

Товарищество с
ограниченной
ответственностью
"Bolashak
Engineering"



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	Государственное коммунальное предприятие "Агротехнический колледж, село Астраханка" при управлении образования Акмолинской области	Работы по установке (монтажу) дверей/ворот/турникетных систем/ограждений	Работы связанные с установкой/монтажом дверей/ворот/турникетных систем/ограждений и аналогичных изделий	Установка турникетной системы в 4 корпусах колледжа	Работа	1	11 671 110.00	15 календарных дней	15 календарных дней	Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка (1)	0	11 671 110.00

Договор о государственных закупках услуг

Акмолинская область

№56/00

2025-03-08

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна, действующий на основании Устава, с одной стороны и МИРАС, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель Оспанкулова Кольсум Камышжановна, действующий на основании свидетельства №0000247 от 17.03.2003г. серии 0309, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Запрос ценовых предложений от 2025-02-26 года № 14107212-ЗЦП1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет 880 000.00 (восемьсот восемьдесят тысяч тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее - сумма Договора).

2.2 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.



2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере пяти процентов от суммы договора равную 44 000.00 тенге, что в общем составляет 44 000.00 (сорок четыре тысячи тенге ноль тин) тенге в виде: денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам.

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;
- 2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
- 2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 587 Правил осуществления государственных закупок;
- 4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
- 5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

- 1) проверять качество оказанных Услуг;
- 2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.



7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8 Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех договоров с соисполнителями, заключенных в рамках данного Договора. Наличие соисполнителей не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.10 Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщику замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2025-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;



2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Противодействие коррупции



12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

13.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.



13.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Астраханский район, с.Астраханка, АБЫЛАЙХАНА, 1
БИН 591240000033
БИК HSBKZKX
ИИК KZ376010321000135701
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 87164122539
Руководитель Путинцева Валентина Сергеевна

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):

МИРАС
г.Астана, район Нұра, Күлтегін, 19/1, 1
БИН/ИИН 590314400659
БИК CASPKZKA
ИИК KZ33722S000029679308
АО "KASPI BANK"
Тел.: 87719025602
Руководитель Оспанкулова Кольсум Камышжановна

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;
БИК - банковский идентификационный код;
ИИК - индивидуальный идентификационный код;
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
УНП - учетный номер плательщика;
НДС - налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. - фамилия имя отчество.



2025-03-04 18:07:17
Путинцева Валентина Сергеевна
Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
"Агробизнес және сервис колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области



2025-03-08 05:21:08
Оспанкулова Кольсум Камышжановна
МИРАС
МИРАС



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 14107212-1

Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2025												
74039547-ЗЦП1	Государственное коммунальное предприятие "Копнедж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области	Услуги по обеспечению безопасности	Услуги по обеспечению безопасности и мониторинга устройствами предупреждения, сигнализации и аналогичными системами обеспечения безопасности	Установка, обслуживание тревожной кнопки с передачей сигнала в ЦОУ	Одна услуга	1	880 000.00	В течении одного года с момента заключения договора	В течении одного года с момента заключения договора	Акмолинская область, Астанахский район, с.Астанахна КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Астанахский район, с.Астанахна, ул Абылай хана 1 (1)	0	880 000.00